

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя
П.В. Лобанова» Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

30 декабря 2019 г.

п. Верхнестепной

№ 240

Об утверждении Положения о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



С.В. Кульчитская

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя
труда Ставрополя П.В. Лобанова»

Принято
на педагогическом совете
МКОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова
Протокол № 6
от 30 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ
«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» И
ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»
и похвальным листом «За отличные успехи в учении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее — похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных, годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечисленные иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечисленные иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки черного цвета либо с использованием оргтехники.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова.

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова.

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой или самого учащегося МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учет изготовленных и врученных похвальных грамот ведется в журнале регистрации похвальных грамот (Приложение 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

2.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение 2).

3. Порядок награждения обучающихся 2-х — 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За особые успехи в учении» (далее — похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится вручную с использованием гелевой ручки черного цвета, либо с использованием оргтехники.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова.

3.5. Похвальный лист вручается учащемуся по окончании учебного года на основании приказа директора МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальным листом, или самого учащегося МКОУ СОШ № 4 им. П. В. Лобанова может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учет выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в журнале регистрации похвальных листов (приложение 1).

3.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (приложение 3).

Журнал

регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

| Регистрационный номер | Дата выдачи | Наименование документа | Ф.И.О. учащегося | Основание выдачи | Подпись выдавшего | Подпись получателя |
|-----------------------|-------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|
|-----------------------|-------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|

Форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОХВАЛЬНАЯ
ГРАМОТА**

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

_____ (наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

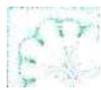
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной
организации _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М. П.

Форма похвального листа «За особые успехи в учении»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден _____
учащийся (учащаяся) _____

(наименование)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____
Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
_____ школы
(подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)



