

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда
Ставрополя П.В. Лобанова»
Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

02.03.2020г.

п.Верхнестепной

№ 44

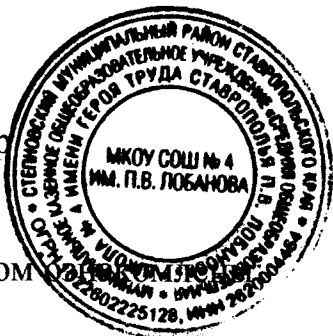
Об утверждении Положения о предшкольной подготовке будущих
первоклассников МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным
законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предшкольной подготовке будущих
первоклассников МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова согласно приложения
№ 1.
2. Секретарю школы Беклемышевой М.А. разместить настоящий приказ на
официальном сайте МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Кульчитская

С приказом

Дата	ФИО	Подпись
02.03.2020	Беклемышева М.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ **о предшкольной подготовке будущих первоклассников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова (далее ОУ) в области подготовки детей к обучению в школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конституция РФ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.
- 1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования групп предшкольного образования детей на базе ОУ для детей старшего дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. ОУ несёт ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

2. Основные цели и задачи предшкольной подготовки

- 2.1. Целями предшкольной подготовки являются:
 - формирование психолого-педагогической готовности детей от 6 лет к систематическому обучению в школе;
 - обеспечение равных стартовых возможностей детям, поступающим в 1 класс;
 - формирование положительной мотивации к школьному обучению;
 - укрепление преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.
- 2.2. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного начального общего образования и равных стартовых возможностей при подготовке к обучению в школе.
- 2.3. Формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:
 - развитие умений говорения, слушания;
 - развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
 - сохранения и укрепления здоровья ребенка;
 - обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
 - создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
 - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;

- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

3. Функции дошкольной подготовки

- 3.1. Охрана жизни и здоровья детей.
- 3.2. Коррекция физического и психического развития и здоровья детей.
- 3.3. Обеспечение интеллектуального и личностного развития здоровья детей.
- 3.4. Диагностическая и консультативная помощь семьям будущих первоклассников.

4. Организация дошкольной подготовки

- 4.1. Группа дошкольной подготовки детей создается для детей в возрасте от 6 лет на базе МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.
- 4.2. Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу.
- 4.3. Количество детей в группах дошкольной подготовки определяется исходя из расчета площади классной комнаты, не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 4.4. Наполняемость группы дошкольной подготовки устанавливается в соответствии с потребностями населения, но не более норм, установленных санитарно гигиеническими правилами РФ (не более 25 человек).
- 4.5. Зачисление детей в группу дошкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора Учреждения об открытии ГПП. К приказу прилагается список детей. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускается.
- 4.6. Содержание образовательного процесса в ГПП определяется комплексными и программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, утвержденными или рекомендованными Министерством просвещения РФ, адаптированными к условиям кратковременного пребывания детей, не дублирующей программы начальной школы. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и предполагаемой программы обучения в начальной школе. Кроме того, школа может разрабатывать собственные (авторские) программы с учетом методологических, психологических и методических основ организации дошкольного образования и единых требований, отражающих содержание воспитания и обучения детей от 6 лет.
Программа занятий дошкольной подготовки предусматривает:
 - овладение детьми определенными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;
 - накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;
 - формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.
- 4.7. Образовательный процесс в группе дошкольной подготовки осуществляется на основе программно-методического обеспечения, образовательной программы, рабочей программы с календарно-тематическим планированием, утвержденных директором расписания занятий детей, режимом работы.
- 4.8. Домашние задания обучающимся в группе дошкольной подготовки не задают.
- 4.9. Группа функционирует без организации питания.
- 4.10. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников.

- 4.11. Продолжительность занятия – 30 минут. Перерывы между занятиями 10 минут.
- 4.12. Численность группы – до 25 человек. Сроки - 2 раза в неделю по три занятия в день в 3 и 4 четвертях (согласно приказу).
- 4.13. Для работы дошкольной подготовки используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольной подготовки являются дошкольники, педагогические работники МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, родители обучающихся дошкольников (законные представители). Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 5.2. Порядок приема дошкольников в группу дошкольной подготовки определяется настоящим Положением.
- 5.3. При приеме дошкольника для обучения в группу дошкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением.
- 5.4. Педагогами группы дошкольной подготовки назначаются лица, которые будут работать с 1 сентября в этом классе согласно приказу директора.
- 5.5. Рабочее время учителей и специалистов определяется расписанием занятий.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим положением.
- 6.2. Преподаватели дошкольной подготовки отвечают за:
 - проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
 - соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
 - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
 - своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
 - работу в соответствии с режимом занятий и программой, утвержденной директором школы;
 - проведение индивидуальных консультаций для социально незащищенных детей из малообеспеченных и многодетных семей;
 - отчет о работе дошкольной подготовки предоставляется по окончании работы ГПП.
- 6.3. Права родителей (законных представителей):
получать информацию о предоставлении образовательных услуг (*Освоение ребенком программы школы будущего первоклассника не является основанием для зачисления его в 1 класс*).
- 6.4. Родители (законные представители):
 - контролируют посещение занятий своими детьми;
 - посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;Имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе.

7. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей

- 7.1. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 7.2. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольной подготовки детей осуществляется заместителем директора по УВР или другим уполномоченным лицом по приказу директора.
- 7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
 - создание условий для работы ГПП;
 - организует методическую работу с преподавателями дошкольной подготовки;
 - осуществляет контроль за проведением занятий.
- 7.4. С целью контроля за работой групп дошкольного образования ведется следующая документация:
 - журнал учета посещаемости, прохождения программного материала, включающий сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес);
 - график работы педагогов в группе дошкольного образования, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения;
 - расписание занятий группы, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения;
 - еженедельный план занятий.