Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополья П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

03.02.2021 г. п. Верхнестепной № 32

Об утверждении положения о работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкиеобразовательные результаты, и их родителями.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 08.03.2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Шаповалову Т. А.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор С. В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	подпись	Ф.И.О.	дата
1		Шаповалова Т. А.	

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03.02.2021 г. № 32
Директор школы
_____С.В. Кульчитская

Положение
о работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями
- Устава МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
- Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной;
- Письма Министерства Просвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. ***Целями*** работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

– обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

– формирование ответственного отношение обучающихся к учебному труду;

– повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

– выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся;

– принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Функции администрации образовательной организации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

– совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого- педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;

– оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

– оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

– контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;

– составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

– в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители(законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;

– проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендациях родителям.

3.2. Классный руководитель:

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся (Приложение 7), родителей (Приложение 8), собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

– пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

– недостаточная домашняя подготовка;

– низкие способности;

– низкий уровень мотивации;

– недостаточная работа на уроке;

– необъективность выставления оценки на уроке;
– большой объем домашнего задания;
– высокий уровень сложности материала;
– другие причины.

3.2.1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

– болезнь, подтвержденная справкой врача;
– мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
– освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
– по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков и выяснить причину отсутствия.

3.2.2. В случае систематических пропусков уроков обучающим по неуважительной причине классный руководитель обязан: предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль (Приложение 1).

3.2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.2.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и, если вопрос остался нерешённым, обратиться к заместителю директора по УВР или директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

– Классный руководитель ведет следующую документацию:
– Лист классного руководителя (часть плана по ВР) «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты» (Приложение 2).
– Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает за три недели до окончания четверти администрации школы) (Приложение 3).

В случае выполнения п. 3.2.2–3.2.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове его на совет профилактики вместе с родителями.

3.3. Учитель - предметник обязан:

– Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
– Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
– Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).
– Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

3.3.1. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе

контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.3.2. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.3.3. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»).

3.3.4. Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, состоящею из:

– план индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение 4);

– индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося (Приложение 5);

– отчет по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение 6).

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметником приведены в Приложении 9 к настоящему Положению.

3. Обязанности ученика:

4.1. Ученик обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, а в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

4. Обязанности родителей:

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя (в случае невозможности явки лично, выходить на связь любым доступным способом).

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашних заданий, успеваемость по предметам и посещаемость образовательного учреждения ребенка.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю – предметнику, классному руководителю, администрации образовательного учреждения.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей классный руководительоформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

7. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение 1

Заявка на постановку учащегося____класса на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного учащегося_____

Дата рождения ребенка_____

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

мать_____

отец

_____

законный представвитель_____

Контактный телефон_____

Проблема учащегося_____

_____

_____

_____

Меры, принятые классным руководителем и их результаты_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата_____ Подпись_____/_____/

Приложение 2

Лист классного руководителя
«Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты»

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс ____
3. По каким предметам не успевает_____

_____
_____

4. Поведение ученика

_____
_____
_____

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости

_____
_____
_____
_____

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

_____
_____
_____

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

_____
_____

8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

_____
_____
_____

Приложение 3

Отчет классного руководителя по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО отстающего обучающегося	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за прошедший месяц
			Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	Дата проведения беседы	

Приложение 4

План индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО учителя_____Предмет _____

ФИО ученика_____, класс_____

Пробелы в знаниях уч-ся (тема)	**Проблема**

<u>Планируемые мероприятия. Сроки их реализации</u>.

1.Работа с дневником и тетрадью.	
2.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
3.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.

Приложение 5

Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося

ФИО обучающегося _____класс _____

ФИО учителя_____предмет _____

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контроля)	Оценка	Роспись ученика
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Приложение 6

Отчет по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Приложение 7

Анкета №1 Выявление причин неуспеваемости учащихся

1. Фамилия, имя_____

2. Класс _____

3 По каким предметам не успеваете за четверть

_____

_____

4. Сколько времени в день тратите на подготовку предметов в целом _____

5. Сколько времени готовитесь по тем предметам, по которым не успеваете в четверти

_____

_____

6. В чём видите причину неуспеваемости (подчеркните нужное):
- текущая запущенность материала
- мало готовите домашнее задание
- совсем не готовитесь дома
- не понимаете учебный материал
- не понимаете объяснение учителя
- учитель к вам невнимателен и недоброжелателен
- не хотите обучаться в общеобразовательной школе
- плохое здоровье
- плохая память
- невнимательность
- частые пропуски
- не владеете учебными навыками (укажите какими)

_____

_____

_____

_____

- другие причины (укажите какие)

_____

_____

_____

_____

7.Есть ли контроль со стороны родителей за вашими школьными делами:
- да, постоянно
- нет, никогда
- эпизодически

8. Какие возможности вам предоставляют учителя
для исправления сложившейся ситуации (укажите по предметам)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анкета №2 Выявление причин неуспеваемости или низких образовательных результатов учащихся

1. Фамилия, имя, класс_____

2. По каким предметам не успеваешь? _____
_____

3. В чём видишь причины неуспеваемости? _____
_____

4. В чём испытываешь конкретные трудности по указанному предмету (предметам)?
_____
_____

5. К кому обращаешься за помощью, чтобы исправить ситуацию?_____
_____

6. Кто и как тебе помогает в учебной деятельности?_____
_____

7. Твоё отношение к школе, в которой ты учишься, к учителям?_____
_____

8. Твоё отношение к учебному труду:
- любишь или не любишь учиться _____
- какие предметы нравятся _____
- какие не нравятся _____
- читаешь ли ты дополнительную литературу, какую? _____
- читаешь ли ты худ. литературу? _____
- сколько времени тратишь на уроки, почему столько? _____
_____
- с удовольствием или нет участвуешь в работе на уроке? _____
- что тебе больше нравится:

отвечать на уроках или слушать учителя _____
слушать ответы учащихся _____
отвечать письменно или устно _____

9. Перечисли кружки, факультативы, доп. занятия, элективные курсы, секции, которые ты посещаешь.
_____

10. Перечисли свои занятия в свободное время
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 8

Анкета для учителей

по проблеме неуспеваемости учащихся за учебную четверть

1. Перечислите неуспевающих по вашему предмету (класс/ФИ/предмет).

_____
_____
_____
_____
_____

2. Назовите причины неуспеваемости по каждому ученику:

_____
_____
_____
_____

3. Перечислите все меры, которые вы предприняли по предупреждению неуспеваемости._____
_____
_____
_____
_____

4. Как строите индивидуальную работу с неуспевающим учеником (указать вид проводимой работы):

- на уроке_____
-во внеурочное время_____

5. Какие отношения у вас складываются:

- с учеником_____
- с его родителями_____
- с классным руководителем неуспевающего ученика_____

6. Какие просьбы есть к администрации школы? К коллегам? К педагогическому сообществу предметников?

_____
_____
_____
_____
_____

Анкета для родителей

1. Знаете ли вы по каким предметам Ваш ребенок является неуспевающим по итогам четверти?_____
2. В чем, по Вашему мнению, причина неуспеваемости ребенка?

   – пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
   – недостаточная домашняя подготовка;
   – низкие способности;
   – низкий уровень мотивации;
   – недостаточная работа на уроке;
   – необъективность выставления оценки на уроке;
   – большой объем домашнего задания;
   – высокий уровень сложности материала;
   – другие причины._____

3. Сколько времени в среднем уделяет Ваш ребенок подготовке домашних заданий?

4. Оказываете ли Вы помощь ребенку в подготовке домашних заданий? Если да, в чем она проявляется? _____
   _____
   _____

5. Контролируете ли Вы качество подготовки домашних заданий по устным предметам? Как?_____
   _____

6. Откуда Вы узнаете об успеваемости Вашего ребенка:

   - захожу в электронный дневник на портале Госуслуг;
   - из дневника ребенка;
   - со слов ребенка;
   - из сообщений классного руководителя;
   - из сообщений учителей предметников;
   - иное_____.

7. Обращались ли вы к администрации школы, классному руководителю, учителям-предметникам за консультацией по решению проблемы неуспеваемости ребенка? (к кому, когда)_____
   _____
   _____
   _____
   _____

8. Была ли консультация полезной для Вас и результативной для ребенка_____
   _____
   _____
   _____

Приложение 9

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СЛАБОУСПЕВАЮЩЕГО УЧЕНИКА

Ф.И. _____

дата рождения_____Класс _____

№	Предметы	оценки 1 четверть	оценки2 четверть	оценки 3 чет- верть	оценки4 четверть	год

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно;не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

_____

1.5.Успешность в усвоении различных форм обучения:

более успешен в письменных работах;более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости:(успевает/ успевает с трудом/ не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика_____

Алгебра_____ Геометрия_

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика_____ Химия_____

Биология_____ География_____

2.3. Гуманитарные дисциплины:

русский язык_____ литература_____

история_____ иностранный язык_____

_____

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО_____

Музыка_____

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю:

_____

_____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:_____

_____

3.3. Наличие отклонений в поведении:_____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

_____

4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует_____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность _____

. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА)НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося_____класс_____ Ф.И. преподавателя_____предмет_____ Дата ___

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сфе- рах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

часто «отсутствует на уроке, не слышит вопросакратковременный характер
периодически включается стабильно удерживает внимание
другое _____

Учебная активность:

пассивен;
отвечает, если спрашивают,активно участвует в работе,
чрезмерная активность, переключает внимание на себя,часто неправильные ответы,
другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,общается с другими, отвлекает их;
переключает на себя внимание;
включается в обучение на отдельных темах;
постоянно активно и творчески работает с материалом урока; другое____ Темп деятельности:
медленный; средний; быстрый; неравномерный;
другое _____

Степень усвоения материала:

усваивает не с первого раза и с трудом;
сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;быстро входит в материал и легко формирует навык;
другое _____

Для учителя русского языка типичные ошибки на письме

_____
_____

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

пишет медленно, с трудом;средний темп;
пишет быстро и легко; почерк корявый и неровный;почерк разборчивый;
почерк каллиграфический;
пишет буквы слитно, не отрывая руки;
пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы);наличие своеобразного написания некоторых букв;
другое _____

Беседы со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся

Дата проведе-ния	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих учащихся

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися

1. При опросе слабоуспевающим детям даётся примерный план ответа, разрешается пользо- ваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предва- рительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе проса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к нимс вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в ли в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изуче- ния новой темы. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Рекомендации по работе с замкнутыми (аутичными) детьми

Этих детей характеризует выраженный аутизм (уход в себя, отстранённость от мира и его боязнь). Ребёнок испытывает определённые страхи. Склонны к развитию логического мышления. Учатся неплохо, но отсутствуют широкие познавательные интересы. Нетипичные интересы (о строении мира, о потустороннем мире). Любят много читать. Развита речь, но часто формально. Негативные черты: эмоциональная холодность, не испытывает большой привязанности к родите- лям, эмоциональная тупость. Он не интересуется чьим-либо мнением, он безразличен к внешнему миру. Способны на странные поступки. Самосохранение притупляется, может пройти по карнизу. Не имеет друзей – он одиночка. В дружбе подчиняемый, а не лидер. Не смотрит в глаза.

В работе попробовать опираться на его сильные стороны. Морали не действуют вообще. Полезно приучать его, т.к. для него главное, чтобы оставили его в покое. «Не важно, как выглядит для других, важно для себя». Ничего не навязывать, а приспособляться к ним.

1. Не призывать к совести, не читать морали.
2. Учитывать наличие страхов, методом наблюдения (особенно анализом рисунков) определить тематику страхов. Потом прорисовать их (из страшного сделать смешным), например, вместо ножа в руке нарисовать букет цветов и т. д. Страх сопряжён с любопытством – помочь преодолеть эту стену.
3. Помощь в развитии речи, внимания, моторики, формирование навыков изобразительной деятельности.
4. Смягчение общего эмоционального дискомфорта, тревоги.
5. Стимуляция психической активности, направленной взаимодействие со сверстниками и взрослыми (помощь в подготовке классных мероприятий).
6. Учитывать интерес к точным наукам – математике, физике и т.д.
7. Учитывать парадоксальность и непредсказуемость от мышления до чувств и поступков.
8. Отношение к ученику строить по методу: выделять его поведение, как отличное от дру- гих. Не навязывать поручение, но и не отвергать. Давать ему почувствовать принадлежность к классному коллективу.

Рекомендации по работе с агрессивными детьми.

1. Агрессивные дети часто бывают вооружены.
2. Никогда не позволять себе оскорбить их, в диалоге не использовать жаргонные и бран ные слова – это не даст им права оскорблять Вас и не имеющими в поведении всё, на чтоони способны.
3. Общение на равных, но не впадать в зависимость от них. Лучше несколько дистантно.
4. В открытую не бороться, т.к. это усугубит отношения. Следует учитывать особенности, бурные реакции.
5. Останавливайте спокойно, с невозмутимым лицом, действуйте при минимуме слов.
6. Обсуждайте поведение только после успокоения.
7. Мстительны, иногда годами ждут, чтобы отомстить, поэтому лучше не отвергать их.
8. Выясните, как возникает агрессивное поведение и каково возможное решение. «Имя…, ты расстроился, потому что… Ты можешь переживать, не имевши права обижать других. Что нужно сделать, чтобы ты успокоиться и при этом ни на кого не нападать?» Предлагайте что-то своё только в дополнение сказанному.
9. Пусть за что-то отвечает в школе.
10. Перед сильными элементами раболепия, со слабыми агрессивны. Могут быть назойли- вы, слащавы. Необходимо понимать этот механизм, в работе учитывать это и не дать себе оби- деться по мелочам на него.
11. Нельзя угрожать и шантажировать, т.к. в какой-то момент это перестаёт действовать, и Вы будете неубедительны и бессильны.
12. «Воинственность» ребёнка можно успокоить своим спокойствием.
13. Своё плохое настроение не разряжать на нём.
14. Найти повод похвалить его, особенно это хорошо спустя некоторое время после наказания. Ребёнок убедится, претензии были к его поступку, а не к личности в целом.
15.

Рекомендации по работе с застенчивыми детьми

Этим детям свойственны страхи, тревожные опасения, боязнь нового, незнакомого, низкая адаптивность. В школьном возрасте – ипохондрия – за своё здоровье и здоровье родных. Появля- ется навязчивость и чрезмерная мнительность, застенчивость. Важно, как выглядит в глазах дру- гих: в неудобных, стыдливых ситуациях испытывают тяжелейший стресс, который долго пережи- вают. Склонны к суициду.

1. Не ставить в ситуацию неопределённости, неизвестности.
2. Не включаться в игру его болезней, дать работу, когда здоров.
3. Включать в общественные посильные дела.
4. Хвалить самостоятельность.
5. Стимулировать личную ответственность.
6. Не создавать напряжения во взаимоотношениях, не угрожать.
7. Отношения ровные, открытые. Ребёнок должен понимать ваши эмоции и чувства к нему. Негативизм относить к своему поступку, но не к личности в целом. Ребёнок должен рас- статься с вами, успокоившись.
8. Если уровень его притязаний завышен, помогите найти адекватный.
9. Быть осторожным с передачей стрессовой информации. Не допускать, чтобы ребёнок выбегал из класса – это опасно. Сразу же последовать за ним. Даже когда он расстроен не выводить его из класса, чтобы не закрепилась привычка уйти из класса, если расстроен. Можно на вре- мя освободить от работы – дать время успокоиться.
10. Иногда можно позволить отвечать с места или письменно.

Как правило, эти дети из семей по типу воспитания высокой моральной ответственности. Идля этих детей самое страшное – ошибаться или кого-то подвести. Задача учителя научить детей спокойно относиться к ошибкам, иметь желание их исправить, находя при этом разные варианты решения проблемы.

Рекомендации по работе с гиперактивными детьми с истерическими реакциями.

1. Игнорировать истерические реакции.
2. Предупредить класс не обращать внимание в момент истерики.
3. Хвалить позитивные поступки для закрепления нового стиля поведения.
4. Не стремиться угодить.
5. Не обращать постоянно внимание на его плохое поведение – это ему и надо (подсознательно).
6. Чаще давайте понять, что он вправе сам решать и нести ответственность за свои решения и поступки.
7. Занять таким видом деятельности, чтобы он мог и умел своим трудом выделиться среди сверстников, а не поведением, т.к. неутолимая жажда признания.
8. Высокий уровень притязаний. Определить круг доступных притязаний.
9. Требует много льгот для себя.
10. Лживы, способны входить в доверие. Не попадать под влияние и не позволять манипулировать собой.
11. Не критиковать личность в целом, а его поступки. Замечания не делать постоянно. За несколько проступков – одно замечание или наказание.
12. Пусть эмоции будут проявляться бурно, но не грубо, а в рамках дозволенного.
13. Усилить систему поощрений и наказаний (наказание – неподвижностью). Такое наказание он запомнит.
14. Если ребёнок осознал проступок, то с ним беседуют. Беседа должна быть запоминающейся.
15. Влияние всепрощающих взрослых устраняется. Семья один человек – требования всех членов единицы.
16. Ожесточить режим. Пресекать бесцельное времяпровождение.
17. Ребёнок должен нести ответственность за помощь по дому, за выполнение уроков. Контроль не постоянный.
18. Не позволять выполнять другое дело, пока не доделает до конца первое.
19. Чётко ориентировать в понятиях “хорошо”, “плохо”, “надо”.
20. Повышать самооценку, уверенность в себе.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АДЕКВАТНОЙ САМООЦЕНКИ

Центральным механизмом, регулирующим взаимоотношения личности и окружающего мира, является самооценка человека - представление человека о самом себе, образ самого себя, образ "Я» и собственное отношение к нему. Самооценка может быть, как осознаваемой, так и скрытой от сознания человека, но проявляется она во всем: планах личности и способах их реализации, походке, отношении к собственному имени, одежде, характере общения с людьми, в отношениях к собственным привычкам и т.д.

Человек с низкой **самооценкой** внутренне (наедине с собой) постоянно чувствует неуверенность в собственных силах. (Внешняя сторона состояний - поведение

- может не совпадать с реальными переживаниями). Человек, который боится

результата, еще не достигнув его, боится любых действий, плохо концентрируетсяна проблеме. Он в большей степени переживает, нежели рассуждает. Поэтому внимание человека в процессе деятельности - это лакмусовая бумажка его со
стояния.

Детям с **адекватной самооценкой** свойственны активность, находчивость, бодрость чувство юмора, общительность, желание идти на контакт. Они охотно участвуют в играх, не обижаются, если оказались проигравшими и не дразнят других в случае выигрыша.

Детям с **заниженной самооценкой** свойственны пассивность, мнительность, повышенная

ранимость, обидчивость. Они не хотят участвовать в играх, потому что боятся оказаться хуже

!Ошибка в формуледругих, а если участвуют в них, то часто обижаются и уходят. Иногда дети, которым дается негативная оценка в семье, стремятся компенсировать это в общении с другими детьми. Они хо- тят всегда и везде быть первыми и принимают близко к сердцу, если это не удается.

При **завышенной самооценке** дети во всем стремятся быть лучше других. Часто от такого ребенка можно услышать: «Я самый лучший (сильный, красивый). Вы все должны слушать меня». Такой ребенок порой бывает агрессивным по отношению к другим, которые тоже хотят быть лидерами детской группы.

А теперь несколько советов родителям, заинтересованным в формировании адекватной самооценки.

- Не оберегайте своего ребенка от повседневных дел, не стремитесь решать за него все проблемы, но и не перегружайте его тем, что ему непосильно. Пусть ребенок выполняет доступные ему задания и получает удовлетворение от сделанного.
- Не перехваливайте ребенка, но и не забывайте поощрить его, когда он этого заслуживает. Помните, что похвала так же, как и наказание, должна быть соизмерима с поступком.
- Поощряйте в ребенке инициативу. Пусть он будет лидером всех начинаний, но также покажите, что другие могут быть в чем-то лучше его.
- Не забывайте поощрять и других в присутствии ребенка. Подчеркните достоинства другого и покажите, что ваш ребенок может также достичь этого.
- Показывайте своим примером адекватность отношения к успехам и неудачам. Оценивайте вслух свои возможности и результаты дела.
- Не сравнивайте ребенка с другими детьми. Сравнивайте его с самим собой

(тем, каким он был вчера и, возможно, будет завтра).

- Полезно знать, что уровень самооценки не устанавливается раз и навсегда. Он может изменятся. Каждое наше обращение к ребенку, каждая оценка его деятельности, отношение к его успехам и неудачам — все это оказывает влияние на отношение ребенка к себе.