

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

03.08.2012 года

п.Верхнестепной

№ 43

О выполнении мероприятий антитеррористической комиссии Ставропольского края

Во исполнение приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района от 2августа 2012 года № 233 «О выполнении мероприятий антитеррористической комиссии Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Исполняющему обязанности директора школы Кульчицкой А.П.:

1.1. В срок до 23 августа 2012 года организовать проведение дополнительных занятий и тренировок с административно-преподавательским составом школы в случае угрозы или совершения террористического акта, иного чрезвычайного события техногенного или природного характера.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Лысенко О.А.:

2.1. В срок до 03 сентября 2012 года в рамках Дня солидарности борьбы с терроризмом организовать и провести внеклассные мероприятия, используя материалы выставки Национального антитеррористического комитета «Терроризм- главная угроза человечества».

3. Завхозу школы Шкаровской Л.С.:

3.1. Установить пропускной режим в учебном заведении, определить места хранения дубликатов ключей от запасных выходов и проходов в школе и обратить внимание на пути эвакуации и свободный доступ к местам возможного возникновения очагов возгорания .

4. Утвердить положение об обеспечении пропускного режима в образовательном учреждении.

5. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.Д.Горина

С приказом ознакомлены:

№п/п	дата	ФИО работника	подпись
1	09.08.12	Паномаренко С.В.	
2	09.08.12	Гусарова Л.В.	
3	10.08.12	Шаповалова Т.А.	
4	10.08.12	Буянова Н.В.	
5	10.08.12	Беклемышева Т.Е.	
6	10.08.12	Кульчитская С.В.	
7	08.08.12	Иванова Е.Н.	
8	08.08.12	Братковиченко Е.Г.	
9	08.08.12	Типличенко Г.Ю.	
10	08.08.12	Лысенко О.А.	
11	08.08.12	Кульчицкая А.П.	
12	08.08.12	Коваленко И.Е.	
13	08.08.12	Шкаровская Л.С.	

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКОУ СОШ № 4  
№ 43 от «03» августа 2012 года  
Директор МКОУ СОШ № 4

Е.Д.Горина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении пропускного режима и охране МКОУ СОШ № 4  
Степновского района Ставропольского края

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации пропускного режима и охраны МКОУ СОШ № 4, вноса (выноса) материальных ценностей.

Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, за пожарную безопасность в образовательном учреждении возлагается на завхоза.

Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися, возлагается на классных руководителей и дежурных учителей.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте Школы, в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима руководствуются настоящим Положением.

Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на контрольно-пропускном пункте, направленные на выполнение порядка, установленного настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на его территории.

Запасные выходы открываются с разрешения директора, завхоза, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, сообщает директору школы о лицах и школьниках, нарушивших пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер.

Контроль за порядком несения службы сотрудниками, осуществляющими дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляет завхоз.

### 2. Задачи и организация охраны образовательного учреждения

#### *Задачи охраны*

Обеспечение надежной охраны образовательного учреждения.

Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.

Осуществление пропускного режима.

Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемого здания и находящихся в нем людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (проникновение посторонних лиц, пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

Осуществление контроля за противопожарным состоянием здания, помещений, охраняемой территории, соблюдением норм противопожарной безопасности и принятие необходимых мер к ликвидации загораний, тушений очагов пожаров до прибытия пожарной охраны.

#### *Организация охраны*

Охрана здания, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществляется дежурным сотрудником на контрольно-пропускном пункте.

Охрана здания организуется посменно, в соответствии с разработанным графиком.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте выполняют свои обязанности на посту охраны в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

При возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций дежурный сотрудник контрольно-пропускного пункта организует открытие дверей, ведущих из здания, и беспрепятственный пропуск сотрудников пожарных подразделений и аварийных служб, оказывает помощь в эвакуации людей из здания.

### **3. Пропускной режим для учащихся и работников школы**

3.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

3.2. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

3.3. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание школы директор, представители администрации школы. Сотрудники, которым необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные дни, допускаются в здание согласно графику работы учреждения.

3.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

### **4. Пропускной режим для родителей учащихся**

4.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях.

4.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

4.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

#### **5. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)**

5.1. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется, как правило, в сопровождении работника школы.

5.2. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

5.3. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

5.4. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

5.5. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

#### **6. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

6.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории образовательного учреждения автомашин на правах частной собственности запрещены.

6.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы, завхоза.

6.3. При допуске на территорию школы автотранспортных средств дежурный сотрудник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

6.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, МЧС, правоохранительных органов допускаются на территорию школы беспрепятственно.

#### **7. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

7.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

7.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

#### **8. Контроль за обеспечением пропускного режима**

8.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, завхозом;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками отдела образования администрации Степновского муниципального района.

Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.