

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2016 г. _____

с. Степное

№ 163 _____

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Степновского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, образовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края и учреждений здравоохранения в решении вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания администрации Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Степновского муниципального района Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок).
 - 2.2. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития

Администрации Степновского муниципального района Ставропольского
края Тулипу И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Степновского
муниципального района
Ставропольского края



С.В.Добан

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
района Ставропольского края

от 17 мая 2016 г. № 163

ПОРЯДОК

работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края (далее – ТПМК).

1.2. ТПМК является межведомственной комиссией, работа которой направлена на своевременное определение потребности ребенка с отклонениями в развитии, в дифференцированной помощи, предоставляемой образовательными и медицинскими учреждениями Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.3. ТПМК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.4. Методическое обеспечение деятельности ТПМК осуществляется филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в городе Буденновске «Буденновская центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – БЦТПМК).

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности ТПМК осуществляет отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.6. ТПМК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав ТПМК входят: педагог-психолог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, социальный педагог, учитель-логопед. Специалисты медицинского профиля привлекаются к участию в заседании по мере необходимости (в частности, при обследовании детей, имеющих нарушения по данному профилю). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМК осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Степновская районная больница» (далее – ГБУЗ «Степновская районная больница»).

1.7. ТПМК работает во взаимодействии с образовательными учреждениями Степновского муниципального района Ставропольского края и ГБУЗ «Степновская районная больница».

1.8. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на обследование проводится по адресу местонахождения ТПМК.

1.9. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения и порядке работы ТПМК осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края <http://www.sterobt.ru>.

1.10. Информация о проведении обследования детей в ТПМК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи ТПМК

2.1. Цель ТПМК — организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания.

2.2. Основными задачами деятельности ТПМК являются:

- 1) своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика ребенка и его потенциальных возможностей;
- 3) определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), непосредственно представляющим интересы ребенка в семье и образовательном учреждении.

3. Основные направления деятельности и права ТПМК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМК являются:

- 1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Степновского муниципального района Ставропольского края, с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМК рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

4) осуществление учета данных о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Степновского муниципального района Ставропольского края;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. ТПМПК имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления Степновского муниципального района Ставропольского края, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

4. Порядок образования и организация деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК создается и упраздняется на основании постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края в составе председателя ТПМПК, являющегося по должности руководителем отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, заместителя председателя ТПМПК, являющегося по должности ведущим специалистом отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, секретаря ТПМПК, являющегося по должности методистом муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального района Ставропольского края, и членов ТПМПК.

4.2. Председатель ТПМПК:

1) осуществляет общее руководство деятельностью ТПМПК и несет ответственность за решение вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК;

2) определяет повестку, время и место проведения заседания ТПМПК;

3) председательствует на заседании ТПМПК;

4) осуществляет контроль за выполнением решений ТПМПК.

4.3. Заместитель председателя ТПМПК:

1) ведёт заседания ТПМПК в случае отсутствия председателя ТПМПК;

2) подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегияльного психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и вынесения индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций-

пий по определению вида образовательной программы и специальных условий обучения.

4.4. Секретарь ТПМПК:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию ТПМПК;

2) оповещает членов ТПМПК о времени, месте проведения и повестке очередного заседания ТПМПК;

3) ведёт всю необходимую документацию, обеспечивает ее хранение и сдачу их в архив.

4.5. ТПМПК ведется следующая документация:

1) журнал записи детей на обследование;

2) журнал учета детей, прошедших обследование (на электронном и бумажном носителях);

3) журнал выдачи заключений ТПМПК;

4) протокол обследования ребенка ТПМПК (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

5) заключение ТПМПК (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

6) карта ребенка, прошедшего обследование (формируется из протоколов ТПМПК и заключения ТПМПК, при необходимости в карту ребенка могут быть включены результаты продуктивных видов деятельности ребенка, заключения специалистов лечебно-профилактических учреждений и другая информация);

7) график работы;

8) статистический отчет о деятельности ТПМПК (годовой);

9) аналитический отчет о деятельности ТПМПК (годовой).

4.6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) членами ТПМПК осуществляется бесплатно.

4.7. Обследование детей проводится в помещении муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза П.И. Николаенко». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения).

4.8. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их лич-

НОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА, а также представляются следующие документы:

- 1) заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
 - 2) согласие на обработку персональных данных ребенка (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку);
 - 3) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - 4) направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации;
 - 5) заключение (заключение) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - 6) заключение (заключение) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - 7) амбулаторная карта или подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - 8) заключения врачей: невропатолога, оториноларинголога, офтальмолога, психиатра, сурдолога (представляется на ребенка с нарушением слуха), ортопеда (представляется на ребенка с нарушением опорно-двигательного аппарата);
 - 9) подробную характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - 10) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
- 4.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
- 4.10. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения.

4.11. В заключении ТПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социаль-

ной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

4.12. Протоколы ТПМПК и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования. Протоколы подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование. Заключение ТПМПК подписывается специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края. Заключение ТПМПК и протоколы ТПМПК являются неотъемлемой частью карты ребенка, прошедшего обследование.

В случае необходимости срок оформления протоколов и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.13. ТПМПК в диагностически сложных и/или спорных случаях направляет ребенка для проведения обследования в ВЦПМПК.

4.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультацию специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информации о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ВЦПМПК.

Приложение 1

к порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ставропольского муниципального района Ставропольского края

ПРОТОКОЛ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
Ставропольского муниципального района Ставропольского края (ТТМПК)

Дата обследования: _____
№ протокола: _____

Общие сведения о ребенке:

1. Ф.И.О.: _____

2. Год и месяц рождения: _____

3. Место проживания: _____

4. Адрес постоянной прописки: _____

5. Наименование образовательного учреждения: _____

6. Инвалид (указать по какому заболеванию): _____

7. Кто представляет ребенка на комиссию: _____

Мать (Ф.И.О.), отец (Ф.И.О.), опекун (Ф.И.О.)

Результаты медицинского обследования:

1. Соматическое состояние: _____

2. Неврологическое состояние: _____

3. Психическое состояние: _____

4. Заключение отоларинголога о состоянии органа слуха: _____

5. Заключение офтальмолога о состоянии органа зрения: _____

6. Данные дополнительных обследований: _____

Результаты психологического обследования:

1. Уровень интеллектуального развития по данным обследования стандартизированными методиками соответствует: _____

2. Особенности развития познавательной деятельности: _____

3. Особенности поведения и эмоционально-волевой регуляции: _____

Результаты педагогического обследования:

1. Родной язык ребенка: _____

2. Данные логопедического обследования: _____

3. Знания и навыки по программному материалу дошкольного учреждения или школы: _____

Заключение

1. Диагноз состояния соматического и нервно-психического здоровья: _____

2. Рекомендации: _____

Председатель ТТМПК: _____

Члены ТТМПК: _____



к порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (ТПМПК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дано (ФИО): _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____ тел.: _____

Обоснованные выводы: _____

Рекомендации: _____

Председатель ТПМПК: _____

Члены ТПМПК: _____



к порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Заявление
на психолого-медико-педагогическое обследование

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем выдан, когда)

законный представитель обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения _____ класса (группы) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

прошу провести психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края.

Дата _____ Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя) _____



Приложение 4

к порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес проживания

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт _____, выдан _____ (Ф.И.О. законного представителя)

(серия, номер) _____ (кем выдан, когда)

законный представитель обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения _____ класса (группы) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие сведения личного дела ребенка:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

сведения о состоянии здоровья;

домашний адрес;

фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы, паспортные данные, социальный статус.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует с даты согласия и на все время пребывания моего ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края.

Дата _____

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
района Ставропольского края
от 17 мая 2016 г. № 163

территориальной психолого-педагогической комиссии Степновского
муниципального района Ставропольского края

Кульчигтская Светлана
Викторовна

начальник отдела образования администра-
ции Степновского муниципального района
Ставропольского края, председатель комис-
сии

Радченко Антонина
Ивановна

ведущий специалист отдела образования ад-
министрации Степновского муниципального
района Ставропольского края, заместитель
председателя комиссии

Дьяченко Александра
Евгеньевна

методист муниципального казённого учреж-
дения «Административно-хозяйственный
центр системы образования» Степновского
муниципального района Ставропольского
края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абдулгазиева Арузат
Нуруслановна

врач педиатр государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Ставрополь-
ского края «Степновская районная больница»
(по согласованию)

Абрамова Наталья
Владимировна

педагог-психолог муниципального казённого
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2», село Ир-
таклы Степновского района Ставропольского
края

Александрян Наталья
Сергеевна

врач отоларинголог государственного бюд-
жетного учреждения здравоохранения здра-
воохранения Ставропольского края «Степ-

Калашникова Дина
Александровна

новская районная больница» (по согласо-
ванию)

учитель логопед муниципального казённого
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2», село Ир-
таклы Степновского района Ставропольского
края

Серсембиева Эльмира
Бурамбаевна

врач невролог государственного бюджетного
учреждения здравоохранения здравоохра-
нения Ставропольского края «Степновская рай-
онная больница» (по согласованию)

Ткаченко Татьяна
Ивановна

социальный педагог муниципального казён-
ного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»,
село Соломенское Степновского района Став-
ропольского края

Тучкова Надежда
Михайловна

врач офтальмолог государственного бюджет-
ного учреждения здравоохранения здраво-
охранения Ставропольского края «Степнов-
ская районная больница» (по согласованию)