



- 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова и филиала МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова хут. Северный, отдела образования Степновского муниципального района, оперативного штаба по профилактике и недопущению распространения на территории Степновского муниципального района новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, по вопросам, касающимся задач по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и других органов по компетенции;
- 4.5. Для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного.
- 4.6. Ежедневно представлять начальнику отдела образования доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией по МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова и филиала МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова хут. Северный и принимаемых мерах.
5. Заседания Рабочей группы проводит его председатель или заместитель.
6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору школы.