

**План – график
мероприятий по подготовке к введению
ФГОС СОО в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО	Декабрь 2019	Братковиченко Е.Г., Шаповалова Т.А. - заместители директора по УВР.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО
1.2	Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования	Декабрь 2019	Братковиченко Е.Г., Шаповалова Т.А. - заместители директора по УВР.	План-график подготовки введения ФГОС СОО
1.3	Организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом	Декабрь 2019 – май 2020	Члены рабочей группы	Протоколы педагогического и методического советов, заседаний МО
1.4	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь 2019	Кульчитская С.В.- директор школы	Оценка школы с учётом требований ФГОС СОО
1.5	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Апрель-май 2020г.	Кульчитская С.В.- директор школы; Братковиченко Е.Г., Шаповалова Т.А. - заместители директора по УВР.; Гусарова Л.В. - заместитель директора по ВР.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО
1.6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО.	Декабрь 2019 – май 2020	Администрация, Бочкова И.А. - библиотекарь	Наличие в ОУ научно- методического сопровождения введения ФГОС СОО. Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки

				выбранными УМК.
1.7	Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО	Декабрь 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Беклемышева М.А. - психолог	Модель психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО
1.8	Формирование плана ВШК	Декабрь 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Администрация	Контроль соответствия запланированному результату
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Декабрь - май 2019-2020 гг.	Члены рабочей группы	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО
2.2	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учётом требований ФГОС СОО	До 1.09.2020г	Администрация	Устав школы с изменениями
2.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО локальных нормативных актов	Январь-август 2020г.	Члены рабочей группы	Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС СОО
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Январь – август 2020г.	Члены рабочей группы	Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО
2.5	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Март-июнь 2020г.	Члены рабочей группы	ООП СОО, соответствующая требованиям ФГОС СОО
2.6	Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Май-июнь 2020г.	Братковиченко Е.Г., Шаповалова Т.А. - заместители директора по УВР.	УП школы
2.7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учётом формирования УУД	Март-август 2020г.	Руководители МО, учителя-предметники	Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО
2.8	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Апрель-май 2020г.	Рабочая группа	Рабочие программы для занятий внеурочной деятельностью.
2.9	Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Март-август 2020 г.	Рабочая группа, администрация	Положение об итоговом образовательном проекте

2.10	Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.	Март 2020г.	Администрация, рабочая группа	Расписание занятий
2.11	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по ФГОС СОО.	Апрель, май 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Родительское собрание
2.12	Обеспечение для учащихся 10 класса необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	Апрель, май, июнь 2020г.	Директор	
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Декабрь 2019 – январь 2020	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.2	Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО	2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС СОО
3.3	Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по ФГОС СОО	2020-2021г.г.	Зам. директора по УВР	Удостоверения КПК
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО				
4.1	Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО»	Апрель 2020 г	Братковиченко Е.Г. - зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
4.2	Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д.	В течение всего периода	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров.
4.3	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение всего периода	Братковиченко Е.Г. – зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ
4.4	Информирование родителей обучающихся о подготовке к	Апрель - май 2020 г	Администрация, классные руководители	Информирование общественности о

	введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания			ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
4.5	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Директор	Публичный доклад на сайте ОО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО	Декабрь-январь 2020г.	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО
5.2	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – июнь 2020 г.	Администрация	Создание необходимого материально - технического обеспечения реализации ФГОС СОО
5.3	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	Март-август 2020 г.	Директор	Формирование заказа на материальное техническое оборудование
6. Методическое сопровождение ФГОС СОО				
6.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности работников по вопросам введения ФГОС СОО
6.2	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО	Март - апрель 2020 г.	Зам. директора по УВР	Основные направления повышения квалификации педагогов, выявленные на основании затруднений
6.3	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей- предметников по вопросам реализации ООП СОО	2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР	План консультационной методической поддержки учителей-предметников
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
7.1	Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, завхоз	Оформление заказа на материальной и техническое оборудование
7.2	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, завхоз	Созданное комфортное пространство ОО

7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ФГСО СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года	Директор школы, завхоз	Созданное комфортное пространство ОО
7.4	Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО	В течение года	Директор школы, завхоз	Созданное комфортное пространство ОО
7.5	Наличие доступа к ЭОР, размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Администрация	Созданное комфортное пространство ОО
7.6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС СОО	В течение года	Администрация, Бочкова И.А. - библиотекарь	Созданное комфортное пространство ОО