

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Степновского района Ставропольского края

14.11.2016 г.

ПРИКАЗ
п. Верхнестепной

№ 181

О создании и организации работы медико-педагогического консилиума в МКОУ СОШ №4

На основании письма МО РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», во исполнение приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района от 29.09.2016 года № 253/1 «О создании и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в образовательных организациях Степновского муниципального района Ставропольского края», в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ №4 медико-педагогический консилиум (далее МПк).
2. Утвердить Положение о деятельности МПк МКОУ СОШ №4 (Приложение 1).
3. Утвердить состав школьного МПк в составе:

Председатель – Шаповалова Т., заместитель директора по УВР,
Заместитель председателя – Гусарова Л.В., заместитель директора по ВР,
Секретарь – Гладкая В.Э., педагог-организатор;

Члены комиссии –

Исакова Н.В. – медицинская сестра;
Паномаренко С.В. - руководитель ШМО НК, общественный инспектор по охране прав детства;
Бочкова И.А. – библиотекарь, уполномоченный по правам ребенка;
Лысенко О.А. – руководитель ШМО ЕМЦ;
Кульчукова З.Н. – руководитель ШМО ГЦ.

4. Утвердить график заседаний и план работы МПк на 2016-2017 учебный год (Приложение 2 и 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шаповалову Т.А.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. директора школы Л. В. Гусарова



Утверждено
приказом № 131 от 14.11.16 г.
И.о. директора школы Л.В. Гусарова



Положение о медико-педагогическом консилиуме в МКОУ СОШ №4

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы, приказом отдела образования Степановского муниципального района №253/1 от 29.09.2016 г. «О создании и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в образовательных организациях Степановского муниципального Ставропольского края».

1.2. Медико-педагогический консилиум (далее МПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель МПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав МПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (при наличии), социальный педагог (при наличии) и приглашенные специалисты — врачи, представители правоохранительных органов — в зависимости от специфики рассматриваемых вопросов.

1.5. Общее руководство деятельностью МПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Администрация МКОУ СОШ №4 информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы МПк МКОУ СОШ №4.

II. Принципы деятельности МПк

Основополагающим в работе МПк являются принципы:

— уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

— максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач МПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками МПк. Конкретизация и обнаружение противоречий

трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания МПк.

III. Задачи медико-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3.6. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций МПк направление учащихся на ТПМПк Степновского муниципального района.

IV. Функции медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания МПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание МПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания МПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VI. Обязанности участников МПК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) МПК — заместитель директора по УВР	— организует работу МПК; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций МПК.
Педагог-психолог школы, социальный педагог (при наличии) в их отсутствии классные руководители	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации; — дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в окружении учащегося.
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Школьный врач (медсестра),	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

VII. Документация и отчетность МПК

1. Протоколы заседаний МПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
2. Рекомендации МПК доводятся до сведения администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.
3. При направлении учащегося на ТПМПК оформляются
 - Выписка из протокола коллегиального заключения медико-педагогического консилиума МКОУ СОШ №4 (Приложение 1) .
 - Представление учителя-логопеда на ребенка младшего школьного возраста (Приложение 2).
 - Педагогическое представление на обучающегося общеобразовательного учреждения (Приложение 3).
 - Социально-педагогическая характеристика учащегося (Приложение 4).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

**Приложение 1
к Положению МПк**

**Выписка из протокола коллегиального заключения
медико-педагогического консилиума МКОУ СОШ №4**

№ _____
от « _____ » _____ 200 ____ г.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения : _____ Родной язык ребенка: _____

Класс (вид класса) _____

Повторно обучался в классе: _____ Программа _____

Успеваемость

Предметы	Годовые оценки за текущие года					Оценки в текущем году			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Пропуски									
Из них по болезни									

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет)

Усвоение программы _____

Особенности поведения, общения _____

Индивидуальная работа (классного руководителя, учителей-предметников и др.)

Взят на индивидуальные/групповые *логопедические* занятия по программе _____

с _____ по _____. Количество занятий по плану/по факту _____. Количество пропусков _____. Из них по уважительной причине _____

Динамика состояния ребенка в процессе работы:

На « _____ » _____ г. _____

Заключение учителя-логопеда _____

Взят на индивидуальные/групповые *психологические* занятия по программе _____

с _____ по _____. Количество занятий _____ Количество пропусков _____ Из них по уважительной причине _____

Динамика состояния ребенка в процессе работы:

на « _____ » _____ г. _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение медико-педагогического консилиума

Председатель медико-педагогического консилиума:

Члены медико-педагогического консилиума (должность, фамилия, имя, отчество):

Руководитель образовательного учреждения : _____ М.П.

Приложение 2 к Положению о МПК

Представление учителя-логопеда на ребенка младшего школьного возраста

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

МКОУ СОШ № _____ Класс _____

Цель обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (трудности в обучении, поведении, общении др.) _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Устная речь:

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков - примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Письменная речь:

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Особенности поведения в процессе обследования _____

Заключение: _____

Дата заполнения

Подпись учителя (расшифровка подписи)

Печать учреждения

Подпись руководителя образовательного учреждения

**Приложение 3
к Положению о МШк**

Педагогическое представление на обучающегося общеобразовательного учреждения

В педагогическом представлении в свободной форме должны быть следующие разделы:

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательное учреждение, класс, программа обучения, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОУ, ФИО родителей, возраст, адрес проживания, место работы).
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы, были ли длительные перерывы в обучении, по каким причинам).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; графические навыки и характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), специфические).
7. Чтение (знает или нет буквы, путает ли их по оптическому сходству, способ чтения (побуквенное, послоговое, по единицам чтения, беглое), соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желанием идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания,

при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы (соответствует ли объем школьных знаний, умений, навыков требованиям программы по учебным предметам, какими знаниями ребенок овладел, какому уровню программных требований на настоящий момент соответствует) и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка).

Дата

Подпись классного руководителя (расшифровка)

Требования к представлению: представление на обучающегося - это итог продуманного систематического наблюдения за ребенком в течение года, оно не должно быть поверхностным и написанным наспех. Факты должны быть изложены последовательно и систематично. Отметить какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и т.д.). Указываются не только причины тех или иных негативных проявлений обучающегося, но и положительные стороны ребенка. Должны избегаться сложные обороты речи и неправильные термины.

Приложение 4 к Положению о МПК

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Место учебы	МКОУ СОШ №4, класс

Семейно-бытовые отношения. Динамика семьи (браки / разводы); форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей; смерть кого-то из членов семьи. Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) – в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, других лиц, непосредственно общающихся с ребенком. Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье. Педагогическая ...компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с ребенком, повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности); противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей со школой (родители не уделяют внимания внешнему виду ребенка

и одежде, родители мало общаются с учителями, не интересуются жизнью школы и класса). Тип семейного воспитания (попустительский /”Золушка”/ и т.п.).

Коммуникативные навыки ...сформированы. Социально-психологический статус в группе («звезда / предпочитаемый / лидер / отвергаемый / изолированный»). Особенности социальных контактов: характер отношений с одноклассниками (нарушены/конфликтный/ не провоцирует конфликты/ ровные/ спокойные, мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними, обижает более слабых, выставляет себя, паясничает, играет роль “клоуна”, часто ссорится с одноклассниками, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них, нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются, дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки, замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один, общению со сверстниками предпочитает одиночество, выявляется тенденция к лидерству или конформность). С учителями отношения (ровные /доброжелательные /спокойные /конфликтные /провоцирует конфликт, уважительно относится к учителю и соблюдает необходимую дистанцию в общении с ним, в общении с учителями практически не вступает, выглядит стеснительным, теряется, стесняется, избегает контактов с учителями, старается быть незаметным, робким, может обратиться с просьбой к учителю, прислушивается к замечаниям и требованиям учителя, старается их выполнить, не выполняет требования, отвечает дерзко, грубо, проявляет негативизм по отношению к учителю).

Заключение: что и почему происходит с ребенком; при каких условиях наблюдаются изменения (положительные или отрицательные); соответствие уровня воспитанности педагогическим требованиям; причины, вызвавшие нарушения; прогноз его дальнейшего развития и воспитания (возможные изменения при тех или иных условиях); рекомендации по оптимизации взаимодействия в окружении ребенка (семья, педагоги, детский коллектив), показания и противопоказания в отношении ребенка.

Например: навыки общения со взрослыми развиты плохо, “педагогическая запущенность” из-за отсутствия должного внимания к его развитию в семье... Причины - отсутствие социально-педагогических условий для развития: с 3-х до 7-ми лет находился в д/с на пятидневке, жил у бабушки(в настоящее время живет с родителями). Успешность воспитания и развития будет зависеть от согласованности, системности требований педагогического состава класса по отношению к данному ребенку; создания комфортных/ благоприятных/ удовлетворительных отношений/ условий в семье; от изменения стиля семейного воспитания и т.п.

Дата

Социальный педагог:

/...../

Приложение 2
к приказу №181 от 14.11.2016 г.

**График заседаний медико-педагогического консилиума
МКОУ СОШ №4 на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2016-2017 учебный год.	Председатель МПк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель МПк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ТППК и заявлений родителей.	Председатель МПк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)</i>		
1.	Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены МПк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены МПк
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</i>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены МПк
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены МПк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель МПк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены МПк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе	Члены МПк

	обучения и воспитания.	
V ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены МПк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены МПк
VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель МПк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель МПк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов МПк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель МПк, члены МПк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

Приложение 3
к приказу №181 от 14.11.2016 г.

План работы МПк на 2016-2017 учебный год

План работы медико-педагогического консилиума (МПк) на 2016-2017 учебный год

Работа МПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;

- медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены МПк
Учащиеся			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	Члены МПк
5.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 сентября	Члены МПк
6.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	сентябрь	Члены МПк
7.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены Пк
8.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Члены Пк
9.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 10, 11 классов.	февраль-март	Члены МПк
10.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены МПк
11.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены МПк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	
	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	до 15 сентября	
	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	
	Консультирование по вопросам подготовки школьников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	
	Индивидуальные консультации для родителей на тему:	в течение года	

	«Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».		
	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	в течение года	
	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	
Педагоги			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены МПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены МПк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены МПк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены МПк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены МПк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены МПк
7.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены МПк
Учащиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены МПк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены МПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены МПк
Медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Педагог

5.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог
7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	Учитель-логопед
8.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагог
Просветительское направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	сентябрь октябрь ноябрь январь март	Члены МПк Члены МПк Члены МПк Члены МПк Члены МПк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены МПк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены МПк
ПЕДАГОГИ			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены МПк
2.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены МПк
3.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	декабрь	Члены МПк
4.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и	октябрь	Члены МПк

	письму.		
Учащиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Члены МПк
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены МПк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены МПк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены МПк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены МПк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены МПк
6.	Участие в супервизии особых случаев из практики.	по необходимости	Члены МПк
7.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены МПк
8.	Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены МПк
9.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	в течение года	Члены МПк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены МПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены МПк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены МПк
4.	Написание протоколов МПк.	в течение года	Члены МПк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ТПМПк и заявлений родителей.	август	Члены МПк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены МПк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены МПк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены МПк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их	в течение года	Члены МПк

	последующая реализация.		
10.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения.	в течение года	Члены МПК