

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Степновского района Ставропольского края»

28 сентября 2018 г.

ПРИКАЗ  
п.Верхнестепной

№ 82

О проведении региональных проверочных работ в 2018-2019 учебном году

На основании приказа Отдела образования Степновского муниципального района Ставропольского края от 25 сентября 2018 года №253 «О проведении региональных проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района в 2018-2019 учебном году», во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 13 сентября 2018 года № 1403-пр «О проведении региональных проверочных работ в 2018-2019 учебном году», в целях оценки уровня образовательных достижений обучающихся 2, 3, 4, 9, 10 классов и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные проверочные работы (далее РПР) во 2, 3, 4, 9, 10 классах школы согласно графику, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края от 13 сентября 2018 года № 1403-пр «О проведении региональных проверочных работ в 2018-2019 учебном году». (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором по проведению РПР в 2018-2019 учебном году заместителя директора по УВР Шаповалову Т.А.
  2. Заместителю директора по УВР Шаповаловой Т.А.:
    - 2.1. Организовать проведение РПР руководствуясь Инструкцией по проведению РПР в Ставропольском крае. (Приложение 2).
    - 2.2. Обеспечить оперативное информирование всех категорий участников РПР через школьный сайт.
    - 2.3. Обеспечить проверку выполнения РПР школьными комиссиями.
    - 2.4. Предоставлять муниципальному координатору аналитические отчеты по форме и в сроки, установленные муниципальным координатором.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках и порядке проведения РПР в 2018-2019 учебном году.
4. Утвердить состав школьных комиссии по проверке РПР.(Приложение 3).

5. Не использовать результаты проведенных работ в качестве оценки обучающихся, эффективности работы учителей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. директора



Л. В. Гусарова

**График**  
**проведения региональных исследований качества образования в общеобразовательных организациях**  
**Ставропольского края в 2018/19 учебном году**

<b>Дата проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Перечень участвующих образовательных организаций</b>	<b>Форма проведения</b>
09 октября	4	Русский язык	Обучающиеся 4 классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	Региональная проверочная работа (далее - РПР)
09 октября	9	Информатика и ИКТ	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
11 октября	4	Математика	Обучающиеся 4 классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	РПР
23 октября	9	Обществознание	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
24 октября	4	Окружающий мир	Обучающиеся 4 классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	РПР
25 октября	9	География	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
13 ноября	9	Математика	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
14 ноября	3	КПР по русскому языку, математике, окружающему миру	Обучающиеся 3 классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	РКПР
15 ноября	9	Биология	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
20 ноября	10	Иностранный язык	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР
21 ноября	2	КПР по русскому	Обучающиеся 2 классов всех образовательных организаций,	РКПР

		языку, математике, окружающему миру	реализующих программы начального общего образования	
22 ноября	10	Информатика и ИКТ	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР
27 ноября	10	История	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР
29 ноября	10	Химия	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР
04 декабря	10	Физика	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР
05 декабря	9	История	Обучающиеся 9 классов всех образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования	РПР
06 декабря	10	Биология	Обучающиеся 10 классов всех образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования	РПР

## **Инструкция по проведению региональных проверочных работ в Ставропольском крае**

### **I. Общие положения**

Региональные проверочные работы (далее - РПР) проводятся по графику, утвержденному приказом министерства образования Ставропольского края.

Региональным координатором проведения проверочных работ является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

**Начало проведения региональных проверочных работ – 10.00 часов.**

Продолжительность выполнения работ:

2, 3,4 классы – 45 минут

9, 10 классы – 90 минут.

### **II. Выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ:**

1. Пакет №1 (заархивированные файлы) с материалами для проведения работ отправляется по электронной почте [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru) на электронные адреса органа управления образованием муниципального района или городского округа и муниципального координатора за день до проведения проверочной работы.

Далее рассылку в общеобразовательные организации осуществляет муниципальный координатор, назначенный органом управления образования муниципального района или городского округа, в день получения пакета.

Пакет №1 открывается после получения кода, который передается по электронной почте в день выполнения работы в 8.00 часов (процедура передачи кода аналогична процедуре передачи пакета).

Пакет №1 для образовательной организации содержит тексты заданий, бланки ответов, дополнительные рекомендации, инструкции, **форму ОУ** и т.д.

**Внимание!** Тексты работ, бланки ответов должны быть распечатаны для каждого обучающегося.

2. Пакет №2 предназначен для обеспечения работы школьных или муниципальных комиссий и содержит: тексты работ, ключи и критерии оценивания выполненных заданий, **форму МО** и инструкции.

Данный пакет пересылается по электронной почте муниципальному координатору, назначенному органом управления образования муниципального района или городского округа, в день проведения проверочной работы **в 12 часов**.

При проверке **комплексных РПР школьными комиссиями** ключи и критерии оценивания выполненных заданий (папка №2) направляются муниципальным координаторам в день проведения проверочной работы в 10 часов. Муниципальные координаторы пересылают папку №2 в образовательные организации в день написания работы в 12 часов.

Региональные проверочные работы **проверяются школьной комиссией**, результаты заносятся в **форму ОУ**, которая отправляется муниципальному координатору в день выполнения.

Если региональные проверочные работы **проверяются муниципальной комиссией**, то работы для проверки передаются комиссии в день выполнения работ.

### **III. Администрация общеобразовательной организации :**

Обеспечивает:

- порядок и дисциплину в классах при проведении проверочных работ;
- конфиденциальность материалов проверочной работы до момента ее начала;
- присутствие при проведении работы не менее двух организаторов в классе;
- распечатку вариантов РПР (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4);
- объективность в процессе проведения работы (исключить списывание, использование электронно – технических средств, справочных материалов, письменных записок) и при проверке работ школьной комиссией.

### **IV. Процедура проведения региональных проверочных работ в общеобразовательной организации:**

1. В установленное время начала работы выдать каждому участнику распечатанные варианты региональных проверочных работ для выполнения заданий.

2. Провести инструктаж (не более 5 мин).

3. Проследить, чтобы каждый участник подписал работу в специально отведенном поле в верхней части каждого листа с заданиями.

4. Фиксация ответов обучающихся предусмотрена на листах с заданиями. Общеобразовательная организация может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

5. При выполнении работ используется ручка синего цвета.

6. Работы обучающихся не кодируются.

7. По окончании проведения работ, собрать все бумажные материалы и обеспечить проверку в день проведения работ.

8. **В день проведения региональной проверочной работы учитель, ведущий данный предмет, в классном журнале делает запись «Региональная проверочная работа (без выставления оценки)».**

#### **IV. Процедура проверки региональных проверочных работ:**

1. Проверка региональных проверочных работ осуществляется муниципальной (школьной) комиссией.

2. Состав и регламент работы муниципальной (школьной) комиссии по проверке РПР утверждается приказом органа управления образованием (руководителем ОО).

3. а). По окончании проверки на муниципальном уровне орган управления образованием муниципального района или городского округа направляет электронный отчет (форма ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО на электронный адрес: [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru)

3.б). По окончании проверки на школьном уровне руководитель ОО направляет электронный отчет (форма ОУ) в орган управления образованием муниципального района или городского округа для свода.

4. Сводный отчет в электронном виде (форма ОУ, форма МО) в СКИРО ПК и ПРО сопровождается письмом на имя первого заместителя министра Лаврову Н.А. (на электронный адрес [nmcirimo@yandex.ru](mailto:nmcirimo@yandex.ru)) и сдается на третий день после написания.

5. Форма ОУ, проверенные работы хранятся в течение **одного года в образовательной организации.**

**Состав школьных комиссий по проверке региональных проверочных работ в 2018-2019 учебном году**

<b>Дата проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Учитель - предметник</b>	<b>Состав комиссии</b>
09 октября	4	Русский язык	Гусарова Л.В. Тельнова Г.В.	Шаповалова Т.А. Паномаренко С.В.
09 октября	9	Информатика и ИКТ	Амангазиев З.З.	Шаповалова Т.А. Лысенко О.А.
11 октября	4	Математика	Гусарова Л.В. Тельнова Г.В.	Шаповалова Т.А. Паномаренко С.В.
23 октября	9	Обществознание	Иванова Е.Н.	Шаповалова Т.А. Кульчукова З.Н.
24 октября	4	Окружающий мир	Гусарова Л.В. Тельнова Г.В.	Шаповалова Т.А. Паномаренко С.В.
25 октября	9	География	Лысенко О.А.	Шаповалова Т.А. Братковиченко Е.Г.
13 ноября	9	Математика	Горина Е.Д.	Шаповалова Т.А. Лысенко О.А.
14 ноября	3	КПР по русскому языку, математике, окружающему миру	Паномаренко С.В. Тельнова Г.В.	Шаповалова Т.А. Братковиченко Е.Г.
15 ноября	9	Биология	Лысенко О.А.	Шаповалова Т.А. Братковиченко Е.Г.
20 ноября	10	Иностранный язык	Кульчицкая А.П.	Шаповалова Т.А. Кульчукова З.Н.
21 ноября	2	КПР по русскому языку, математике, окружающему миру	Буянова Н.В. Тельнова Г.В.	Шаповалова Т.А. Паномаренко С.В.
22 ноября	10	Информатика и ИКТ	Амангазиев З.З.	Шаповалова Т.А. Лысенко О.А.
27 ноября	10	История	Иванова Е.Н.	Шаповалова Т.А. Кульчукова З.Н.
29 ноября	10	Химия	Куксова М.М.	Шаповалова Т.А. Лысенко О.А.
04 декабря	10	Физика	Амангазиев З.З.	Шаповалова Т.А.
05 декабря	9	История	Иванова Е.Н.	Шаповалова Т.А. Кульчукова З.Н.
06 декабря	10	Биология	Лысенко О.А.	Шаповалова Т.А. Братковиченко Е.Г.