

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

30 октября 2015 г.

п. Верхнестепной

№ 154

Об утверждении Положения об организации обучения в форме семейного образования и самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 11 ноября 2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы -  С.В. Кульчитская



Рассмотрено
педагогическим советом:
протокол № 3 от «29» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72 – КЗ «Об образовании», предусматривают возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) предоставляют заявление на имя руководителя образовательной организации о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования, исключении обучающегося из контингента образовательной организации и выдаче личного дела обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение №1), письменно информируют об этом выборе отдел образования Степновского муниципального района уведомлением на имя начальника отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (Приложение №2).

1.6. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с

последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края (Приложение 2).

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.12. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению (Приложение 3).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной образовательной организации.

2.5. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

образовательной организации, Рекомендациями по организации обучения в форме семейного образования и самообразования, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.8. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 4).

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в

сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 5).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 6);
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения в
форме семейного образования и
самообразования

Директору _____

(наименование

образовательной организации) _____

_____ (Ф.И.О. Руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

родителя несовершеннолетнего

г.р.проживающего _____ по
адресу: _____

Тел. _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (ю) _____ учащ _____ класса

_____ на семейную форму обучения,

(ФИО)

самообразования с _____ и исключить из контингента

обучающихся учреждения с выдачей личного дела.

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение № 2
к Положению об организации обучения в
форме семейного образования и
самообразования

Начальнику отдела образования
администрации Степновского
муниципального района
Ставропольского края

(Ф.И.О. Руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

родителя несовершеннолетнего

г.р. _____ проживающего по
адресу: _____

Тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. , выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению об организации обучения в
форме семейного образования и
самообразования

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____ (

Ф.И.О. Руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

родителя несовершеннолетнего

г.р. _____ проживающего по
адресу: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу зачислите меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса (по предмету (ам) _____

_____)

с _____ по _____ 20 __/20 __ учебного
года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой

_____ ,

(наименование ОУ)

Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ
в форме семейного образования или самообразования

п. Верхнестепной

« ___ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Кульчитской С.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя обучающегося _____

_____,
именуемого в дальнейшем Законный представитель обучающегося

_____,
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72 – КЗ «Об образовании», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы _____ класса в рамках государственного образовательного стандарта.

Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в Приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке,

установленном Учреждении, обеспечить при необходимости посещение учащимся лабораторных и практических занятий в соответствии с учебным планом Учреждения.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество ее проведения.

Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.

В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

Расторгнуть настоящий договор при условии неуспеваемости Обучающимся общеобразовательной программы в сроки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Законного представителя

Представитель обязан:

Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательной программы, в сроки, установленные настоящим договором.

Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося.

Представитель имеет право:

Для обеспечения освоения Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно;
- присутствовать при аттестации Обучающегося и знакомиться с ее результатами.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- при ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- I полугодие – не позднее 25 декабря 20__ года;
- II полугодие – не позднее 25 мая 20__ года.

Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

Учреждение определяет выбор формы промежуточной аттестации: письменная, устная, реферат, тестирование, собеседование и др.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Ставропольский край
Степновский район
п. Верхнестепной
ул. Центральная, дом 8
тел. 8(86563) 37719
ИНН/КПП 2620004464/262001001
БИК 040702001
Р/с 40204810700000000567
Директор _____ С.В. Кульчитская
М.П.

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение к договору об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования

Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерна

№	Наименование учебного предмета	Форма аттестации	Сроки аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Учреждение

Представитель

Приложение № 5

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (Ф.И.О. экстерна)

В _____
(наименование образовательного учреждения)

расположенном по адресу: _____

_____,
(указать юридический адрес учреждения)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета (указать)	класс, предмета	Оценка (расшифровка)

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ в класс _____

(переведён (переведена), продолжит обучение)

Директор _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. п. Верхнестепной № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету (ам) _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций
и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по
учебно-воспитательной работе _____.

Директор _____ / _____

**Памятка
для родителей (законных представителей), дети которых получают
общее образование в форме семейного образования.**

1. Родители должны знать, что в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федерального закона № 273-ФЗ) в Российской Федерации образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Если Вы выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то об этом выборе необходимо проинформировать отдел образования администрации Степновского муниципального района

3. Для этого Вы должны направить Уведомление по форме Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации обучения в форме семейного образования и самообразования на территории Степновского муниципального района или прийти в отдел образования администрации Степновского муниципального района (с. Степное, пл. Ленина, 17, приёмная) и сообщить о своём выборе письменно, написав заявление.

4. Выбор семейной формы получения образования (самообразования) означает, что программы общего образования Ваш ребёнок изучает самостоятельно с последующим прохождением экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»)

5. В соответствии с п.2 ч. 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ ребёнок может продолжить образование в очной форме в образовательной организации на любом этапе обучения по Вашему решению.

6. В соответствии с п.1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ.

8. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

9. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

10. На основании приказа директора образовательной организации Ваш ребёнок зачисляется в школу на период прохождения аттестации но не позднее 1 февраля текущего года.

11. В соответствии с ч. 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации).

12. После прохождения промежуточной аттестации администрация школы должна выдать Вам справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личном деле обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

13. В соответствии с ч. 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

15. В соответствии с ч. 4 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

16. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражён в локальном акте образовательной организации, с которым Вас обязаны познакомить.

17. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в соответствии с ч. 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в образовательной организации.

18. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11х классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

19. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

20. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в соответствии с ч. 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Кульчитская Светлана Викторовна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022