



План мероприятий по предупреждению коррупции на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферой, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	2 раза	Зам. директора по ВР

противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	в год	
1.3. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор школы
1.4. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	В течение года	Директор школы
1.5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	В течение года	Директор школы
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение года	Директор школы
1.7. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	В течение года	Директор школы
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор школы
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год	Завхоз
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Администрация школы
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова	Постоянно	Администрация школы
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Администрация школы

2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОО.	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.8. Разъяснение политики МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета.	1 раз в год и по запросу	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
2.9. Отчёты директора МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова на родительском комитете о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	1 раза в год	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация участия всех работников МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.2. Формирование методической копилки в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.4. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	Сентябрь-май	Учителя-предметники

3.5. Организация участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей обучающихся.	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
3.6. Проведение классных часов с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Постоянно	Администрация школы
4.2. Организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Май-июнь	Администрация школы
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы
4.4. Размещение на сайте МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова ежегодной формы по самообследованию образовательного учреждения (предшествующий самообследованию календарный год).	Не позднее 20 апреля	Администрация школы