



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.В. Кульчитская

августа 2020г.

План работы комиссии по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор школы	Август 2020 г.
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Администрация школы	Август 2020 года
1.3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	1 раз в четверть
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Члены рабочей группы	Сентябрь – октябрь 2020 года
2. Организация работы по противодействию коррупции в школе			
2.1.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены рабочей группы	Ноябрь 2020 года
2.2.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Члены рабочей группы	Август 2020 года

2.3.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	Ежеквартально
2.4.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии педагогических работников и обслуживающего персонала.	Директор школы	Постоянно
2.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии	По мере поступления жалоб
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.7.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.8.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор школы	По мере поступления обращений

	находящимся в компетенции администрации ОО		
3.2.	Рассмотрение на общешкольном родительском собрании вопроса по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2020г.
3.3.	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО	Заместитель директора по ВР	Не позднее 20 апреля 2021г.
3.4.	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация	Приемные дни
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными	Директор школы	Постоянно
	4. Правовое просвещение и		

	повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Секретарь комиссии	Постоянно
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
5.Осуществление контроля фанансово-хозяйственной и образовательной деятельности в ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг»	Ответственный	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Директор школы	Постоянно