

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

03.11.2021г.

пос. Верхнестепной

№ 261

Об организации образовательного процесса в условиях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной

На основании Постановления Губернатора Ставропольского края № 476 от 03.11.2021г. «О внесении изменений в подпункты 15.7 и 16.5 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 "О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» и в соответствии с письмом управления образования Степновского муниципального округа Ставропольского края от 03 ноября 2021 г. б/н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 08 ноября 2021 года организовать в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования и внеурочной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», образовательная платформа «Сферум»).
3. Занятия проводятся в первую смену (1-2, 4-9, 11 класс), во вторую смену 3 класс.
4. Утвердить режим учебных занятий с учетом сокращения времени проведения урока до 30 минут (приложение 1).
5. Для обучающихся, с которыми невозможно организовать обучение в дистанционной форме, организовать индивидуальное обучение по отдельному графику (задания передавать один раз в неделю на бумажных носителях, во время передачи новых заданий забирать выполненные) (приложение 2).
6. Назначить ответственными за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора по УВР Шаповаловой Т.А. (начальное общее), Братковиченко Е.Г. (основное общее, среднее общее).

7. Ответственным за дистанционное обучение в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной:

7.1. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

7.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

7.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

7.4. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

7.5. На регулярной основе проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 08.11.2021 до особого распоряжения;

8.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о необходимости регулярной учебной работы, соблюдении расписания уроков и распорядка дня;

8.3. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

8.4. Осуществлять ежедневный учет фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

8.5. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

8.6. Проводить разъяснительную работу с родителями о том, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

9. Учитель-предметник:

- 9.1. При реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ, рекомендованных Министерством Просвещения РФ;
- 9.2. Осуществить корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) Приложение 4, 5;
- 9.3. В период дистанционного обучения размещать в образовательных платформах домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
- 9.4. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения фиксировать в электронном виде факты деятельности учителя и обучающегося;
- 9.5. Оказывать консультативную помощь обучающимся в соответствии с графиком (приложение 3).
- 9.6. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, образовательная платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», образовательная платформа «Сферум»); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- 9.7. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку, технологию и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- 9.8. Определить допустимый объем классной работы и домашних заданий при обучении в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано объединить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- 9.9. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.
- 9.10. Руководствоваться требованиями СанПиН при проведении онлайн-урока, исходя из особенностей возрастной категории обучающихся:
- 1-х классов - 10 мин.; 2-5-х классов - 15 мин.;
- 6-7-х классов - 20 мин.; 8-9-х классов - 25 мин.;
- 10-11-х классов - 30 мин.
- 9.11. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы.
- 9.12. Своевременно проверять выполненные задания и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и (или) электронном носителях (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

9.13. В случае отсутствия подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» у обучающегося, возможно организовать работу по изучению учебного материала с использованием обычного учебника, распечатанных педагогом материалов и заданий, а также инструкций по их выполнению, рекомендаций педагога об устранении ошибок, допущенных в ходе выполнения ребенком заданий (через почтовый ящик в здании МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, sms-уведомлений о необходимости получения заданий от педагога, от ребенка).

9.14. Согласно законодательству об образовании педагог должен осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой.

10. Заместителю директора по ВР Гусаровой Л.В. осуществить реализацию плана по ВР с применением дистанционных технологий.

11. Разместить данный приказ на сайте МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной в срок до 08.11.2021 г.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кульчитская

Приложение 1
к приказу № 67 от 03.11.2021г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Классы	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок
1, 6, 8, 11	8.00-8.30	8.40-9.10	9.30-10.00	10.10-10.40	10.50-11.20	11.30-12.00	12.10-12.40
2, 4	8.10-8.40	8.50-9.20	9.40-10.10	10.20-10.50	11.00-11.30	11.40-12.10	12.20-12.50
5, 7, 9	8.20-8.50	9.00-9.30	9.50-10.20	10.30-11.00	11.10-11.40	11.50-12.20	12.30-13.00
3	13.10-13.40	13.50-14.20	14.30-15.00	15.10-15.40	15.50-16.20		

Приложение 3
к приказу № 61 от 03.11.2021г.

**ГРАФИК КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
обучающихся, родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения**

ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Время общения (консультации)
Бочкова Ирина Александровна	учитель начальных классов, библиотекарь	89682790721	bo4skovai@mail.ru	08.00-13.00
Беклемышева Мария Александровна	учитель информатики, педагог-психолог	89633891211	marbek3107@mail.ru	08.00-17.00
Братковиченко Екатерина Геннадьевна	учитель физической культуры и ОБЖ, зам. директора по УВР	89624445337	bratkovichenkoe@mail.ru	08.00-17.00
Буянова Наталия Викторовна	учитель начальных классов	89054420081	buian.natalia@yandex.ru	08.00-13.00
Бунина Евгения Сергеевна	учитель технологии и музыки	89064734052	eva.bednova.1975@mail.ru	08.00-13.00
Гайдашова Оксана Николаевна	учитель английского и немецкого языка	89064744129	oksana.gaydashova1989@yandex.ru	08.00-13.00
Гладкая Виктория Эдуардовна	учитель ИЗО	89659523060	vika.gladkaya.75@bk.ru	08.00-17.00
Гусарова Людмила Витальевна	учитель начальных классов, зам. директора по ВР	89633804701	lyud.gusarowa@yandex.ru	08.00-17.00

Евстафьева Елена Ивановна	учитель физики и химии	89614694696	lena.evstafeva.72@mail.ru	08.00-13.00
Зайцева Татьяна Анатольевна	учитель физической культуры	89620219052	tatya.zayac76@mail.ru	08.00-13.00
Иванова Елена Николаевна	учитель истории и обществознания	89054448689	trinidad11@rambler.ru	08.00-13.00
Ивершина Ирина Васильевна	учитель математики	89097601811	lady19870603@yandex.ru	08.00-17.00
Капитонова Наталья Анатольевна	учитель математики	89620163870	verhnestep@mail.ru	08.00-13.00
Колодзеева Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы	89624320180	colodzeeva@mail.ru	08.00-17.00
Кульчицкая Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы, директор школы	89614468276	kulchitskaya_sv@mail.ru	08.00-17.00
Кульчицкая Антонина Петровна	учитель английского языка	89624302640	kulchiczkaya58@bk.ru	08.00-13.00
Кульчукова Зоя Николаевна	учитель русского языка и литературы	89097534025	kulchukova.zoya@mail.ru	08.00-13.00
Лысенко Ольга Александровна	учитель биологии и географии	89624569679	lisenko.12012@yandex.ru	08.00-13.00
Паномаренко Светлана Владимировна	учитель начальных классов	89620197768	sveta.panomarenko@yandex.ru	08.00-13.00
Тельнова Галина Владимировна	учитель начальных классов	89064893984	uchitel.f@mail.ru	08.00-12.00
Шаповалова Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов, зам. директора по УВР	89614827144	tanya_shapovalova_1969@mail.ru	08.00-17.00

Планирование учебного материала по _____ в _____ классе

№ учебной недели,	Дата	№ урока в учебной неделе	Тема урока	Тип урока	Форма ДО (классная работа)	Домашнее задание
9 неделя		1		Урок закрепления знаний (урок изучения нового, урок комплексного применения знаний (КПЗ), урок обобщения и систематизации знаний, урок контроля, оценки и коррекции знаний)	Работа на интерактивном образовательном ресурсе (РЭШ, МЭШ, Учи.ру и т.д.) – здесь должна быть ссылка на урок; Работа с учебником (указать страницы, номер упр., параграфы т.д.); Изучение других учебных и методических материалов с указанием ссылки (например, ссылка на презентацию или видеоурок)	Указать ссылки, номера страниц в учебнике и т.д.