

ПРИКАЗ

10.04.2020г.

пос. Верхнестепной

№ 70

Об организации учебного процесса в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-202023 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция) в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края №111 от 09.04.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года

2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора по УВР Шаповаловой Т.А. (начальное общее), Братковиченко Е.Г. (основное общее, среднее общее).
3. Ответственным за дистанционное обучение в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова:
 - 3.1. Провести методическое совещание в он-лайн режиме с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.
 - 3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
 - 3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - 3.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, время каждой перемены - 10 минут, занятия проводить в две смены: 1 смена – 1-6 классы с 8.30-12.20, 2 смена – 7-11 классы с 12.30-17.00.
 - 3.5. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
 - 3.6. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;
 - 3.7. На регулярной основе проводить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;
 - 3.8. На регулярной основе проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
 - 3.9. Разместить данный приказ на сайте МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в срок до 12.04.2020 г.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с формой заявления и уведомления об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий и обеспечить сбор заполненных заявлений любым доступным способом (электронная почта) (приложение № 1,2).
 - 4.2. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 4.3. Осуществлять ежедневный мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением

дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес Skype, либо другого ресурса для видеовзаимодействия, групп WhatsApp);

4.4. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

4.5. Проводить разъяснительную работу с родителями о том, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

5. Учитель-предметник:

5.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определяет средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, Skype; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ и (или) учебных планов в части форм и технических средств обучения. Оформить лист корректировки календарно-тематического планирования согласно Приложений 3 и 4.

5.5. Определить допустимый объём классной работы и домашних заданий при обучении в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано объединить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.

5.7. Руководствоваться требованиями СанПиН при проведении онлайн-урока, исходя из особенностей возрастной категории обучающихся:

1-х классов - 10 мин.; 2-5-х классов - 15 мин;

6-7-х классов - 20 мин.; 8-9-х классов - 25 мин.;

10-11 -х классов - 30 мин.

5.8. При наличии технических средств у учащихся, осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных, рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся.

5.9. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы.

5.10. Своевременно проверять выполненные задания и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и (или) электронном носителях (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

5.11. В случае отсутствия подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» у обучающегося, возможно организовать работу по изучению учебного материала с использованием обычного учебника, распечатанных педагогом материалов и заданий, а также инструкций по их выполнению, рекомендаций педагога об устранении ошибок, допущенных в ходе выполнения ребенком заданий (через почтовый ящик в здании МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, sms-уведомлений о необходимости получения заданий от педагога, от ребенка).

5.12. Согласно законодательству об образовании педагог должен осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Кульчитская

Директору МКОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова
С.В. Кульчитской

(ФИО родителя, адрес и номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего(их) ребенка/детей

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ 2020 года
в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С положением об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и активированные дни образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова ознакомлены.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____.

Уведомляем, что Ваш(и) ребенок (дети) _____

_____ ученик (ученица) _____ класса МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, начнет (начнут) обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13.04.2010 г. до особого распоряжения в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в этот период несете Вы.

Директор

Классный руководитель

Планирование учебного материала по _____ в _____ классе

№ учебной недели, дата	№ урока в учебной неделе	Тема урока	Тип урока	Форма ДО (классная работа)	Домашнее задание
27 неделя	1		Урок закрепления знаний (урок изучения нового, урок комплексного применения знаний (КПЗ), урок обобщения и систематизации знаний, урок контроля, оценки и коррекции знаний)	Работа на интерактивном образовательном ресурсе (РЭШ, МЭШ, Учи.ру и т.д.) – здесь должна быть ссылка на урок; Работа с учебником (указать страницы, номер упр., параграфы т.д.); Изучение других учебных и методических материалов с указанием ссылки (например, ссылка на презентацию или видеоурок)	Указать ссылки, номера страниц в учебнике и т.д.