

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополья П.В. Лобанова» Степновского района Ставропольского края

27.01.2020г.

п. Верхнестепной

№ 21

О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2020 году

Во исполнении приказа Отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края № 23 от 24.01.20г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Степновском районе Ставропольского края, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9-ом классе 12 февраля 2020 года в 9.00
2. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Братковиченко Е.Г., заместителя директора по УВР.
3. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Степновском районе Ставропольского края.
4. Определить аудитории №16, №17, местом проведения итогового собеседования по русскому языку, аудитория ожидания № 15.
5. Подготовить рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
6. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 2020 г. в соответствии с установленными требованиями:
 - Братковиченко Е.Г., заместитель директора по УВР - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение репетиционного ИС;
 - Иванова Е.Н.. - экзаменатор-собеседник в кабинете № 16, проводящий собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и

время окончания ИС каждого участника;

- Кульчицкая А.П. - экзаменатор-собеседник в кабинете № 17, проводящий собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

- Беклемышева Т.Е. - эксперт по оцениванию ответов участников ИС, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете № 16;

- Кульчукова З.Н.- эксперт по оцениванию ответов участников ИС, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете № 17;

- Бочкова И.А. – библиотекарь, Гайдашова О.Н.. - учитель начальных классов

- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре.;

- Корецкий С.А.- технический специалист, обеспечивающий аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку.

6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения материалов.

7. Техническому специалисту Корецкому С.А.:

7.1. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>);

7.2. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;

7.3. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.

8. Заместителю директора по УВР Братковиченко Е.Г.:

8.1. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях;

8.2. Обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

8.3. Произвести изменения в расписании;

8.4. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Учителю русского языка и литературы Кульчуковой З.Н. своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

9. Классному руководителю 9 класса Братковиченко Е.Г.:

9.1. Под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных

