



УТВЕРЖДАЮ  
Директор *С.В. Кульчитская*  
(Приказ № 162 от 29.08.2019)

## План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019 в сравнении со школами Степновского района».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2019. Задачи учителя-предметника на 2020 год».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Совещания при директоре: 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 класса». 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение».	Сентябрь 2019 - апрель 2020	Зам. директора по УВР

	Итоговое собеседование по русскому языку – как допуск к ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение. 3.«Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020». 4.Мониторинг подготовки к ГИА-2020».		
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	-не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); -не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; -не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	Зам. директора по УВР
6	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2019 Январь 2020	Зам. директора по УВР классные руководители
8	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Зам. директора по УВР председатели ШМС

9	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	Октябрь	Зам. директора по УВР
10	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению, собеседованию	Сентябрь 2019-апрель 2020	Зам. директора по УВР
11	Проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2019, февраль, май 2020	Зам. директора по УВР
12	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2020	Зам. директора по УВР
13	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2020	Зам. директора по УВР
14	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам. директора по УВР
15	Участие выпускников в ГИА в основные сроки	Май – июнь	Классные руководители
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам. директора по УВР
17	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из ОО	Зам. директора по УВР Классные руководители
19	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020	Июнь-сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Председатели ШМС
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники

6.	Организация обмена опытом работы с КИМаами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь Март	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники. Зам. директора по УВР.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2020; - Знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при СКИРО ПК и ПРО	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь 2019, февраль 2020	Зам. директора по ВР
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору	Ноябрь 2019 - январь 2020	Зам. директора по УВР

5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, собеседованию	В течение года	Учителя предметники –
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя предметники –
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя предметники –
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя предметники –
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя предметники –
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по ВР
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам. директора по ВР
16.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР

	пропускающих уроки без уважительных причин		
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители, зам. директора по УВР
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2019 - май 2020	Зам. директора по УВР