

ПРИКАЗ

02.02.2022г.

пос. Верхнестепной

№ 31

О переводе 1-8 классов МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной на обучение с применением дистанционных (электронных) технологий

В соответствии со ст. 16, ст. 28, ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в частности реализации образовательных программ при введении режима повышенной готовности, во исполнения постановлений Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020г. № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», от 02 февраля 2022г. № 32 «О внесении изменений в пункты 15 и 16 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края», письма министерства образования Ставропольского края от 02.02.2022г. № 01-22/1414 «О формате обучения в феврале 2022 года в образовательных организациях», приказа управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края № 43 от 02.02.2022г. «Об организации образовательного процесса в образовательных учреждениях округа в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции» и с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в Степновском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить образовательную деятельность по реализации программ начального общего и основного общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обучающимися 1-8 классов в период с 03 февраля 2022 года по 09 февраля 2022 года включительно.
2. Закрепить учебные кабинеты за классами для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 5 класс – кабинет № 2;
 - 6 класс – кабинет № 6;
 - 7 класс – кабинет № 1;
 - 8 класс – кабинет № 8.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора по УВР Шаповалову Т.А. (начальное общее), Братковиченко Е.Г. (основное общее, среднее общее).
 4. Ответственным за дистанционное обучение в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной:
 - 4.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.
 - 4.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
 - 4.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - 4.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, время каждой перемены - 10 минут, занятия проводить в одну смену: 1 смена – 1-8 классы с 8.00-12.30.
 - 4.5. На регулярной основе проводить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;
 - 4.6. На регулярной основе проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
 - 4.7. Разместить данный приказ на сайте МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной в срок до 03.02.2022 г.
 5. Классным руководителям:
 - 5.1. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 5.2. Провести мониторинг наличия условий освоения каждым обучающимся 1-8 классов образовательных программ опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, электронной почты обучающегося и родителей; адрес Сферум для видеовзаимодействия);
 - 5.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
 - 5.4. Проводить разъяснительную работу с родителями о том, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:
 - создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение расписания уроков;
 - соблюдение распорядка дня.
 6. Учитель-предметник:
-

- 6.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- 6.2. Определяет средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - Сферум, РЭШ и д.р. платформы, имеющие защищенный контент и находящиеся на платформах в Российской Федерации; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- 6.3. Организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, параллельно организывает консультации посредством телефонной связи, электронной почты в целях получения обратной связи с обучающимися.
- 6.4. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку, технологию и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- 6.5. Провести корректировку рабочих программ и (или) учебных планов в части форм и технических средств обучения. Оформить лист корректировки календарно-тематического планирования согласно Приложений 1 и 2.
- 6.6. Определить допустимый объем классной работы и домашних заданий при обучении в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано объединить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- 6.7. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.
- 6.8. Руководствоваться требованиями СанПиН при проведении онлайн-урока, исходя из особенностей возрастной категории обучающихся:
1-х классов - 10 мин.; 2-5-х классов - 15 мин;
6-7-х классов - 20 мин.; 8-х классов - 25 мин.;
- 6.9. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы.
- 6.10. Своевременно проверять выполненные задания и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и (или) электронном носителях (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).
- 6.11. В случае отсутствия подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» у обучающегося, возможно организовать работу по изучению учебного материала с использованием обычного учебника, распечатанных педагогом материалов и заданий, а также инструкций по их выполнению, рекомендаций педагога об устранении ошибок, допущенных в ходе выполнения ребенком заданий (через почтовый ящик в здании МОУ СОШ № 4 им. П.В.

Лобанова, пос. Верхнестепной, sms-уведомлений о необходимости получения заданий от педагога, от ребенка).

6.12. Согласно законодательству об образовании педагог должен осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены

Дата	Ф. И. О. учителя	Подпись
02.02.2022	Беклемышева М.А.	
02.02.2022	Бочкова И.А.	
02.02.2022	Братковиченко Е. Г.	
02.02.2022	Бунина Е. С.	
02.02.2022	Буянова Н.В.	
02.02.2022	Зайцева Т.А.	
02.02.2022	Гайдашова О. Н.	
02.02.2022	Гладкая В.Э.	
02.02.2022	Гусарова Л.В.	
02.02.2022	Иванова Е. Н.	
02.02.2022	Ивершина И. В.	
02.02.2022	Капитонова Н.А.	
02.02.2022	Колодзеева Ю.В.	
02.02.2022	Кульчицкая А. П.	
02.02.2022	Кульчукова З.Н.	
02.02.2022	Лысенко О. А.	
02.02.2022	Паномаренко С. В.	
02.02.2022	Шаповалова Т. А.	
02.02.2022	Тельнова Г.В.	

02.02.2022

Планирование учебного материала по _____ в _____ классе

№ урока	Дата проведения	Тема урока	Форма ДО (классная работа)	Домашнее задание	Сроки выполнения	Обратная связь с учителем
			<p>Работа на интерактивном образовательном ресурсе (Сферум, РЭШ, МЭШ, Учи.ру и т.д.) – здесь должна быть ссылка на урок: работа с учебником (указать страницы, номер упр., параграфы т.д.); изучение других учебных и методических материалов с указанием ссылки (например, ссылок на презентацию или видеоурок)</p>	<p>Указать ссылки, номера страниц в учебнике и т.д.</p>		