

**Управление образования администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского края**

Приказ

01 февраля 2022 г.

с. Степное

№ 36

О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 года в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа

В соответствие со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно - методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 г.

2. Назначить муниципальным координатором за введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Сварич Ю.Ф.. методиста МУ «Административно – хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального округа.

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №1).

4. Утвердить:

4.1. Положение о рабочей группе (приложение №2).

4.2. План-график мероприятий управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение №3).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Муниципальной методической службе Степновского муниципального округа (старшему методисту Кулиш О.И.):

- обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;

- корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



И.С. Фарсиян



Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 01.02.2022 г. №36

Состав рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 г.

Руководитель рабочей группы - Сварич Ю.Ф., методист МУ «Административно - хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального округа Ставропольского края;
заместитель руководителя – Кулиш О.И., старший методист МУ «Административно - хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального округа Ставропольского края;

члены группы:

Чиж Л.В, заместитель начальника управления образования - начальник отдела общего, дополнительного и дошкольного образования управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края;

Соляник О.Н., ведущий специалист управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края;

Тагиева Н.В., методист МУ «Административно - хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального округа Ставропольского края;

Титаренко Н.Ф., методист МУ «Административно - хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального округа Ставропольского края.



Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 01.02.2022 г. №36

**Положение о рабочей группе
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего
образования нового поколения в общеобразовательных учреждениях
Степновского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом

заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых министерством образования Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.



Приложение № 3
к приказу управления образования администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края от 01.02.2022 г. №36

**План-график мероприятий
управления образования администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края
введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
I. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Формирование муниципального плана-графика введения обновленных ФГОС	январь - февраль 2022 г.	Управление образования	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с обновленными ФГОС (приказы, положения)	до августа 2022 г.	Рабочая группа	Создание банка нормативно-правовых документов
1.3.	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов	до сентября 2022 г.	Рабочая группа	Локальные акты
1.4.	Организация контрольных выездов в ОУ округа на основе риско-ориентированной модели с целью снижения рисков при переходе к реализации обновленных ФГОС	май 2022 г.	Управление образования	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ округа к введению обновленных ФГОС. Оказана помощь

					школьным группам по введению обновленных ФГОС
II. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО					
2.1.	Утверждение рабочей группы по реализации обновленных ФГОС	февраль 2022 г.	Начальник управления образования	Рабочая группа	
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации обновленных ФГОС	февраль 2022 г.	Рабочая группа	Дорожная карта	
2.3.	Проведение аудита готовности ОУ округа к введению обновленных ФГОС (нормативно - правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)	Март 2022 г.	Муниципальный координатор	Мониторинг	
2.4.	Разработка методических рекомендаций для методических служб ОУ округа по сопровождению учителя в процессе реализации обновленных ФГОС	март 2022 г.	Муниципальная методическая служба	Организована работа методических служб ОУ округа, учитель имеет возможность получить квалифицированную помощь в вопросах реализации обновленных ФГОС	
2.5.	Проведение анализа распространенности используемых в ОУ округа учебно-методических комплексов в разрезе учебных предметов и потребностей в финансировании	март – апрель 2022 г.	Муниципальная методическая служба, библиотекари ОУ	Составлен перечень учебников, используемых в ОУ округа	
2.6.	Участие в региональных совещаниях, семинарах по вопросам реализации	в течение всего периода	Муниципальная методическая служба	Информирование педагогов	

	обновленных ФГОС					
2.7.	Проведение совещаний руководителей о ходе введения и реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Управление образования	Обсуждение и подведение итогов того или иного этапа работы		
2.8.	Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам обновленных ФГОС	в течение всего периода	Муниципальная методическая служба	Решение вопросов, возникших в ходе подготовки и введения обновленных ФГОС		
2.9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого – педагогического сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Муниципальная методическая служба	Решение вопросов, возникших в ходе подготовки и введения обновленных ФГОС		
2.10.	Проведение окружных совещаний, семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС. Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на ММО	в течение всего периода	Муниципальная методическая служба	Информирование педагогов по вопросам обновленных ФГОС		
III. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО						
3.1.	Анализ кадрового обеспечения	январь – февраль 2022 г.	Муниципальная методическая служба	Результаты анализа кадрового обеспечения		
3.2.	Создание плана - графика повышения квалификации педагогических работников	январь, август 2022 г.	Муниципальная методическая служба	График повышения квалификации		
3.3.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	в течение всего периода согласно плана – проспекта СКИРО ПК и ПРО	Муниципальная методическая служба	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС 3-го поколения		
3.4.	Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам	в течение всего периода	Муниципальная методическая служба	Планы работы ММО		

	обновленных ФГОС			
IV. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
4.1.	<p>Информирование общественности по вопросам введения обновленных ФГОС с использованием Интернет-ресурсов (официальный сайт управления образования и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др.</p>	<p>январь – февраль 2022 г., далее – не реже 1 раза в квартал</p>	Рабочая группа	<p>Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Степновского муниципального округа гражданам при реализации обновленных ФГОС</p>

**План-график мероприятий
управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
1.1.	Определение муниципального координатора, координирующего вопросы введения обновленных ФГОС на муниципальном уровне	февраль 2022 г.	Управление образования	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне
1.2.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС	февраль - март 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательной организации
1.3.	Проведение совещаний с подведомственными управлениям образования муниципальными образовательными организациями по вопросам введения обновленных ФГОС	февраль - май 2022 г.	Рабочая группа	Составлен перечень дефицитов при введении обновленных ФГОС, определены способы по их ликвидации
1.4.	Проведение муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями	февраль 2022 г.	Центр мониторинга СКИРО ПК и ПРО, муниципальный	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС,

	самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС		координатор	выявлены дефициты
1.5.	Организация участия педагогического сообщества округа в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (выездные и в формате ВКС)	январь, февраль, март, апрель, май 2022 г.	Управление образования	Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных, школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС
1.6.	Формирование муниципальной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС	январь-февраль 2022 г.	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ округа к введению обновленных ФГОС
1.7.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	сентябрь 2022 г.	Рабочая группа	Оказана своевременная адресная помощь образовательным организациям
1.8.	Определение функций муниципального координатора по вопросам введения обновленных ФГОС (синхронизация его деятельности) и создание базы данных ответственных руководителей	февраль 2022 г.	Управление образования	Обеспечена оперативность во взаимодействии регионального координационного совета с муниципальным координатором
1.9.	Осуществление мониторинга и контроля использования образовательными организациями примерных рабочих	сентябрь 2022 г.	Рабочая группа	Обеспечено единство образовательного пространства в регионе

	программ				
II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования					
2.1.	Формирование муниципального плана-график мероприятий по введению обновленных ФГОС	январь 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне образовательной организации	
2.2.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	январь – март 2022 г.	Рабочая группа	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС общеобразовательными организациями округа	
III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования					
3.1.	Развитие муниципальной и школьной методических служб с учетом введения обновленных ФГОС	январь – декабрь 2022 г.	ММС, ШМС	Создана единая система методической службы	
3.2.	Активизация (организация) работы ММО	январь – декабрь	ММС, ШМС	Своевременно оказана	

	и ШМО	2022 г.		адресная помощь педагогическим работникам
3.3.	Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организации дополнительного образования, учреждения культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС	январь – декабрь 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов на всей территории региона
3.4.	Проведение инструктажа управленческих команд образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленных ФГОС	май-июнь 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленных ФГОС на всей территории региона
3.5.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеороликов по учебным предметам	июнь-декабрь 2022 г.	Рабочая группа	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

3.6.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	август 2022 г.	Рабочая группа	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.7.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по отдельному плану	ММС	Достигнуто повышение качества образования в округе
3.8.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	весь период	ММС	Школьники округа умеют решать задачи с различными формулировками заданий
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
4.1.	Организация обучения руководителей и специалистов в СКИРО ПК и ПРО	март-апрель 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории региона
4.2.	Организация обучения специалистов управления образования	март 2022 г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории
4.3.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных	март-апрель 2022 г.	Рабочая группа	

	организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО			региона
4.4.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС	март-август 2022 г.	Рабочая группа	
V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования				
5.1.	Внедрение системы мониторинга готовности образовательных организаций округа к введению обновленных ФГОС	январь-февраль 2022 г.	Рабочая группа	Составлен перечень образовательных учреждений муниципалитета с низким уровнем готовности к введению обновленных ФГОС
5.2.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности образовательных учреждений муниципалитета к введению обновленных ФГОС	февраль-март 2022 г.	Рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательных учреждений округа к введению обновленных

			май 2022 г.	Рабочая группа	<p>ФГОС</p> <p>Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ округа к введению обновленных ФГОС. Оказана помощь региональных экспертов управлению образования, координационным группам по введению обновленных ФГОС</p>
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования					
6.1.	<p>Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях округа</p>	январь 2022 г., далее - не реже 1 раза в квартал	Рабочая группа	<p>Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Степновского муниципального округа гражданам при реализации обновленных ФГОС</p>	