

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» Степновского района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

28 февраля 2015 г.

п. Верхнестепной

№ 23

«Об утверждении Положения о Педагогическом совете»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 марта 2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы -



С.В. Кульчитская

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ СОШ №4 (далее - образовательной организации).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО (лицо, исполняющее его обязанности) входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.4. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ СОШ №4 (далее - образовательной организации).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО (лицо, исполняющее его обязанности) входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.4. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.5. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и иные специалисты. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

III. Функции Педагогического совета

3.1. Организация образовательного процесса.

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОО.

3.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.5. Разработка годовых календарных учебных графиков.

3.6. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.7. Определение порядка промежуточной, переводной, итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

3.9. Принятие решения об исключении обучающегося из школы.

3.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров.

3.12. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы.

3.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

IV. Задачи Педагогического совета

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентации деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработки содержания работы по общей методической теме ОО;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

4.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

4.4. Утверждение:

- годовых планов работы школы;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- исключении учащихся из школы;
- внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

V. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

5.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VII. Организация работы.

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО и утвержденному директором школы.

7.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

7.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

7.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Решения Педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО.

7.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.8. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.9. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

7.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

VIII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации

8.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

8.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

8.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

IX. Делопроизводство

9.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

9.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

9.6. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кульчитская Светлана Викторовна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023