

Приложение 1  
к приказу № 18

от 25 февраля 2015 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №4  
С.В. Кульчитская



ПРИНЯТО

Родительским комитетом

МКОУ СОШ №4

Протокол от "25" февраля 2015 г. 2

## Положение об общешкольном родительском комитете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления, который работает в тесном контакте с администрацией школы. Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. К? 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Уставом школы №4.

1.4. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### 2. Основные функции общешкольного родительского комитета.

## **2.1. Активное участие:**

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

## **2.2. Содействие:**

- администрации школы в выполнении учащимися Устава школы в части их касающейся;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
- в привлечении ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;
- в определении направления, формы, размера и порядка использования собранных родительских средств;
- в осуществлении контроля за их использованием;
- в решении других финансовых вопросов.

## **2.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми **основного** общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

## **2.4. Контроль:**

- совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся.

## **2.5. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

## **2.6. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### **2.7. Координация деятельности:**

- классных родительских комитетов.

### **2.8. Взаимодействие:**

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **3. Права общешкольного родительского комитета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

### **3.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### **3.2. Приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### **3.3. Принимать участие:**

- в подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### **3.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

### **3.5. Выносить:**

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

### **3.6. Разрабатывать и принимать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- план своей работы.

### **3.7. Выбирать:**

- председателя общешкольного родительского комитета, секретаря и контролировать их деятельность.

### **3.8. Принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его секретаря;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции общешкольного родительского комитета.

### **3.9. Информировать:**

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях родительского комитета.

## **4. Ответственность общешкольного родительского комитета.**

4.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

## **5. Организация работы.**

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

5.2. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

5.3. Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит один из членов администрации школы.

5.5. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

5.6. Общешкольный родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

5.7. Заседания общешкольного родительского комитета

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу общешкольного родительского комитета;
- ведет переписку от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета;
- ведет заседания общешкольного родительского комитета.

5.11. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школой и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5.12. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кульчитская Светлана Викторовна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023