

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова» Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

24.03.2020г.

пос. Верхнестепной

№ 66

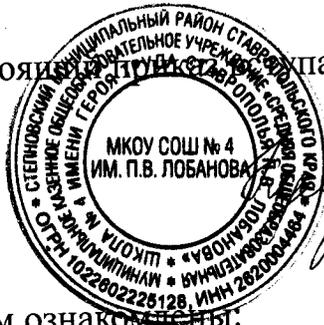
Об утверждении Положения об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в период карантина

Во исполнении приказа МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова № 63 от 23.03.2020 г. «О проведении мониторинга условий организации дистанционного обучения в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова», на основании распоряжения Министерства образования Российской Федерации от 19.03.2020 № 1Д-39/04 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в период карантина (приложение № 1).
2. Заместителям директора Шаповаловой Т.А., Братковиченко Е.Г. ознакомить педагогов школы с данным Положением об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в период карантина.
3. Педагогическим работникам, участвующим в организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ руководствоваться данным Положением.
4. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение № 2).
5. Секретарю школы Беклемышевой М.А. разместить Положение об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в период карантина и заявление родителя (законного представителя) на официальном сайте школы в течение 5 рабочих дней со дня издания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор

С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф. И. О. учителя	Подпись
24.03.2020	Амангазиев З. З.	
24.03.2020	Антипина Н.Н.	
24.03.2020	Бочкова И.А.	И. Боч
24.03.2020	Беклемышева Т. Е.	Т. Бек
24.03.2020	Беклемышева М.А.	
24.03.2020	Братковиченко Е. Г.	
24.03.2020	Бунина Е. С.	
24.03.2020	Буянова Н.В.	
24.03.2020	Зайцева Т.А.	
24.03.2020	Гайдашова О. Н.	
24.03.2020	Гладкая В.Э.	
24.03.2020	Гусарова Л.В.	
24.03.2020	Иванова Е. Н.	
24.03.2020	Ивершина И. В.	
24.03.2020	Кульчитская С. В.	
24.03.2020	Кульчицкая А. П.	
24.03.2020	Кульчукова З.Н.	
24.03.2020	Куксова М. М.	Куксова
24.03.2020	Лысенко О. А.	Лысенко
24.03.2020	Паномаренко С. В.	
24.03.2020	Шаповалова Т. А.	
24.03.2020	Ткаченко Т.И.	
24.03.2020	Тельнова Г.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова в период карантина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова» (далее - Школа) в период карантина.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 13.03.2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО»;
 - Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020г. №02/4146-2020-23.
 - распоряжения Министерства образования Российской Федерации от 19.03.2020 № 1Д-39/04 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях»;
 - Письма отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 24.03.2020 г. №889 «О уточненных рекомендациях по организации дистанционного обучения».
- 1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор Школы на основании указаний отдела образования издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после

выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.7. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

3.8. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.9. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) или по средствам мобильной связи, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.0. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для

учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

Директору МКОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова
С.В. Кульчитской

(ФИО родителя, адрес и номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего(их) ребенка/детей

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____
по _____ 2020 года в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С положением об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и активированные дни образовательного процесса в МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова ознакомлены.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кульчитская Светлана Викторовна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023