



Утверждаю
Директор школы
С.В. Кульчитская

ИНСТРУКЦИЯ

по работе муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» п. Верхнестепной Степановского района Ставропольского края с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения.

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления сотрудниками МКОУ СОШ №4 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/extremist-materials> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 года.

2. Выявление изданий.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Рабочая комиссия осуществляет выявление в фонде библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечного фонда МКОУ СОШ №4, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь школы проводит регулярную (поквартальную) сверку «Федерального списка» с библиотечным фондом по инвентарным книгам и накладным. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МКОУ СОШ №4 библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

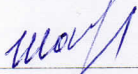
4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР Шаповалову Т.А.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь МКОУ СОШ №4 Бочкова И.А.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»



Шаповалова Т.А.

С инструкцией ознакомлена

И. Боч- Бочкова И.А.