

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

09.09.2022г.

пос. Верхнестепной

№ 207

О продолжении деятельности МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях снижения рисков эпидемиологического распространения COVID-19 и недопущения массового распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и персонала на территории МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №15; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013г. № 63

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2022 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022 - 2023 годов» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 августа 2022 № 69712) сохранить в 2022-2023 учебном году особый режим работы МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной и филиала МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, хут. Северный (далее – школа, филиал), включающий:

1.1. Проведение ежедневного утреннего фильтра учащихся (педагогами, которые будут вести первый урок у учащихся), сотрудников, посетителей (завхозом школы, уборщиками служебных помещений) и в течение рабочего дня (по показаниям) с проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков респираторных заболе-

ваний с целью выявления и недопущения в организацию детей, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» с занесением результатов в журнал.

1.2. В случае выявления учащихся с признаками респираторных заболеваний, обеспечить незамедлительную их изоляцию (изолятор – медицинский кабинет) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи».

1.3. Учителям проводить проветривание учебных помещений после каждого урока в соответствии с графиком организации учебного процесса и режима школы, уборщикам служебных помещений проводить проветривание рекреаций и коридоров – во время уроков (приложение 1).

1.4. Учителям проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.

1.4. Питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды. Емкость сменять не реже 1 раза в 5 дней после вскрытия емкости. Проводить обработку кулеров.

1.5. В санузлах иметь в наличии для детей и сотрудников мыло, туалетную бумагу, бумажные полотенца, кожные антисептики для обработки рук.

1.6. При входе в школу, в помещении для приема пищи иметь в наличии кожные антисептики.

1.7. Работникам пищеблока, в том числе накрывальщикам обеденных столов, на весь период рабочего времени находиться в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (СИЗ) – в масках и перчатках. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

1.8. Мытье посуды в столовой проводить ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

1.8. При входе в учреждение (в зонах посетителей) обновить информационные материалы о профилактике гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции.

1.9. При регистрации случая новой коронавирусной инфекции:

- обеспечить особый режим работы, направленный на «разрыв» механизма передачи инфекции;
- провести текущую дезинфекцию «по вирусному типу»;
- доступ к очному режиму работы и (или) обучение лиц, у которых выявлен положительный результат РНК коронавируса обеспечить при наличии справки (заключения) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;
- незамедлительно (в течение 2-х часов) информировать Управление Роспотребнадзора о каждом случае выявления признаков инфекционных заболеваний (COVID-19).

1.10. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение (справку) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

2. Завхозу школы Пряхиной И.А. продолжить в течение 2022-2023 учебного года:

2.1. Организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.2. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (по пятницам).

2.3. Организовывать пополнение дозаторов с кожными антисептиками.

2.4. Контролировать время работы рециркуляторов.

2.5. Утвердить Памятку уборки помещений для завхоза, уборщиков служебных помещений (приложение 2).

3. Беклемышевой М.А. продолжить в 2022 году:

3.2. Контролировать ежедневную термометрию работников – утром на входе и перед уходом домой – на выходе.

3.3. Контролировать проведение термометрии посетителей.

4. В период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями необходимо:

4.1. Принять меры по недопущению к работе лиц с признаками острых респираторных инфекций.

4.2. Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками, респираторами, перчатками).

4.3. Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий.

4.4. Совместно с территориальными органами Роспотребнадзора при подготовке к эпидемическому сезону по гриппу и острым респираторным вирусным инфекциям 2022 - 2023 годов провести обучение работников мерам профилактики гриппа, других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии.

4.5. Обеспечить организацию иммунизации работников против гриппа, новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.6. В течение учебного года организовать ежедневный мониторинг за заболеваемостью обучающихся. При отсутствии 20 % и более детей по причине заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями обеспечить частичное (по классам) или полное (в целом по школе) прекращение занятий, согласовав вопрос с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю.

4.7. В случае необходимости - изменить сроки школьных каникул (продление, досрочное проведение).

4.8. При проведении карантинных мероприятий организовать предоставление обучающимся домашних заданий, задействовав официальный сайт школы, электронную почту обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 04 марта 2022 г. № 74 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019) в школе принять меры по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

5.1. Усилить контроль со стороны администрации, учителей за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в школе, в классе (влажная уборка, сменная обувь, проветривание, мытье рук, ношение повязок).

5.2. Не допускать на занятия педагогов, детей с симптомами гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

5.3. Довести до сведения всех педагогических работников информационные материалы «Памятка педагогам образовательных организаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (прилагается).

6. В соответствии с пунктом 5 Протокола заседания координационного совета по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края (исх. от 18 августа 2022 года № 108) администрации школы необходимо **не позднее 13 сентября 2022 года** организовать проведение разъяснительной работы по вопросам первичной вакцинации и ревакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (с периодичностью один раз в полгода), а также необходимости ношения масок в общественных местах и использования антисептических средств для обработки рук и поверхностей.

7. Секретарю Беклемышевой М.А.:

7.1. Предоставлять **ежедневно** в системе свода оперативной информации (информационная система), информацию о заболеваемости детей в школе острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе гриппом и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) не позднее 10.00.

7.2. Сведения о проведении вакцинации против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе COVID-19, среди обучающихся и сотрудников школы необходимо направлять в управление образования в срок до 13 сентября 2022 г., 13 октября 2022 г., 13 ноября 2022 г. (по форме № 1) на электронный адрес: dochkolniksteproo@yandex.ru (обязательно в форматах PDF и WORD).

8. В целях проведения мониторинга за заболеваемостью обучающихся в школе гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в случае закрытия школы или отдельных классов, незамедлительно информировать управление образование о проведении ограничительных мероприятий (по форме № 2), по адресу электронной почты: dochkolniksteproo@yandex.ru в форматах PDF и WORD с приложением предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю и приказа школы.

9. Каждый работник школы несет персональную ответственность за исполнение данного приказа.
10. Секретарю Беклемышевой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы, ознакомить с ним всех работников школы под личную подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С. В. Кульчичская

График
сквозного проветривания учебного кабинета в зависимости
от температуры наружного воздуха

Сквозное проветривание проводится перед уроками, во время перемен и после окончания всех уроков.

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между внеурочными занятиями и другими видами деятельности в учебном кабинете
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

Памятка
уборки помещений для завхоза, уборщиков служебных помещений

1. Ежедневная влажная уборка всех помещений с применением дезрастворов.
2. Туалет, арендуемая столовая, вестибюль, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.
3. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.
4. Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетной комнате в отсутствие обучающихся.
5. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений при школе проводится генеральная уборка.
6. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.
7. Ежедневную уборку туалета, душевых, медкабинета проводят с использованием дезинфицирующих средств независимо от эпидемиологической ситуации. Ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке.
8. В медицинском кабинете надо ежедневно проводить обеззараживание помещения и предметов обстановки.
9. Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.
10. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.
11. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.
12. Спортивный инвентарь подлежит ежедневной обработке дезрастворами.
13. Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части - сухой ветошью в конце каждой учебной смены. После каждого занятия спортзал проветривают не менее 10 минут. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.
14. При наличии ковров и ковровых покрытий в кабинетах, их очищают пылесосом в ежедневном режиме, а также 1 раз в год подвергаются просушиванию и выколачиванию на свежем воздухе.

