

Мероприятие по контролю

«17» октября 2022 г. № 26220041000103887247

отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,



QR-код

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю

ИНН 2636045466, ОГРН 1052600297606, Фадеева пер., д. 4, Ставрополь г., 355008, тел. (865-2) 29-86-39, tu@26.rosпотребнадzor.ru
(наименование территориального органа Роспотребнадзора реквизиты, адрес, телефон, e-mail)

Директору

МОУ СОШ № 4

имени героя труда Ставрополья

П.В. Лобанова

С.В. Кульчитской

Ставропольский край

Степновский район

пос. Верхнестепной

ул.Центральная, 8

(наименование, ФИО контролируемого лица, адрес)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «17» октября 2022 г. № 381-08р в отношении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени героя труда Ставрополья П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – МОУ СОШ № 4 имени героя труда Ставрополья П.В. Лобанова)

(указать наименование или ФИО контролируемого лица)

проводится внеплановая выездная проверка

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ТРЕБУЮ

Предоставить МОУ СОШ № 4 имени героя труда Ставрополья П.В. Лобанова, ИНН 2620004464, ОГРН 1022602225128

(наименование, ИНН, ОГРН)

Необходимые и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий:

- информация о количестве помещений пищеблока, их назначении и площадях;
- наименование и количество имеющегося технологического и холодильное оборудование (перечислить);
- контракт на организацию питания учащихся, договор аренды и пр.
- примерное сезонное меню, ассортиментный перечень буфетной продукции;
- договор на выполнение дезинфекционных, дезинсекционных работ и акты выполненных работ (оценка эффективности выполненных работ);
- договор на вывоз ТКО, ЖБО (при наличии) и акты выполненных работ;

- список сотрудников пищеблока с указанием должностей, заверенный руководителем учреждения или организатором питания;
- личные медицинские книжки сотрудников пищеблока;
- список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, заверенный руководителем учреждения или организатором питания;
- товарно-сопроводительные документы на продукты питания (продовольственное сырье) и на бутилированную (фасованную) питьевую воду (при наличии) по месту проведения проверки;
- график питания обучающихся

(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы)

Документы в течение 3 рабочих дней с момента получения настоящего
предоставить в срок: требования

Место предоставления и рассмотрения документов: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Лесная, 9, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе, тел. Приемная (8879-51) 6-85-13, e-mail: georg@26.rospotrebnadzor.ru

(указывается наименование, адрес территориального отдела)

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Управления о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Непредставление или несвоевременное представление сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности государственного органа, а равно представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде влечет административную ответственность по ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Требование получил (а)

_____ (должность, Фамилия, И.,О., подпись)

Число _____ месяц _____ год _____

Отметка о высылке требования заказным письмом:

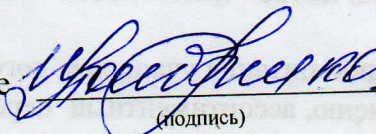
Число _____ месяц _____ год _____ № квитанции _____

Отметка о высылке требования на эл. адрес:

Время _____ Число _____ месяц _____ год _____

Заместитель начальника
территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
по Ставропольскому краю
в г. Георгиевске и Георгиевском районе

(должность лица, составившего требование)



(подпись)

И.А. Половинка

(инициалы и фамилия)