

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополья»,
п. Верхнестепной, Степновского муниципального округа
Ставропольского края

13.12. 2021г.

ПРИКАЗ
п. Верхнестепной

№ 291

О подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае утвержденным приказом Минпросвещения Ставропольского края от 22.01.2019г. № 45-пр, приказа Министерства образования Ставропольского края от 03.12.2021г. № 2074-пр «О внесении изменений в Порядок проведения ИС по русскому языку в Ставропольском крае, рекомендациями Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Братковиченко Е.Г.:
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9 классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям деверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9 классе;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;

2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учительно русского языка и литературы Кульчицкой С.В.:

3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

3.2. ознакомить учащихся 9 класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Кульчуковой З.Н.

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9 класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;

4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиозаписи с записями устной речи учащихся 9 класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кульчицкая

ОЗНАКОМЛЕННЫ

№ п/п

Подпись

Ф.И.О.

Дата

1
2

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is above the name 'Братковиченко Е. Г.' and the second is above 'Кульчукова З.Н.'.

Братковиченко Е. Г.

10.12.2021г.

Кульчукова З.Н.

10.12.2021г.

**План методической работы
по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Январь	Протокол заседания
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Техник	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметникам и с целью формирования у учащихся умения вести	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
	диалог, выразительно читать			
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	В течение года	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Январь-февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 22.01.2022	Протокол родительского собрания
	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9 класса	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	До 07.02.2022	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся