

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя»,
п. Верхнестепной, Степновского муниципального округа
Ставропольского края

06.12.22 г.

ПРИКАЗ
п. Верхнестепной

№ 284

О подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае утвержденным приказом Минпросвещения Ставропольского края от 22.01.2019г. № 45-пр, приказа Министерства образования Ставропольского края от 03.12.2021г. № 2074-пр «О внесении изменений в Порядок проведения ИС по русскому языку в Ставропольском крае, рекомендациями Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2023 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Братковиченко Е.Г.:
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9 классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9 классе;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;

2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителю русского языка и литературы Кульчитской С.В.:

3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

3.2. ознакомить учащихся 9 класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Кульчуковой З.Н.:

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9 класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru ;

4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9 класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кульчитская

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Подпись	Ф.И.О.	Дата
1		Братковиченко Е. Г.	06.12.2022
2		Кульчукова З.Н.	06.12.2022

**План методической работы
по подготовке учащихся 9 класса к итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Январь	Протокол заседания
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Техник	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметникам и с целью формирования у учащихся умения вести	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
	диалог, выразительно читать			
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	В течение года	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 20.01.2023	Протокол родительского собрания
	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9 класса	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	До 06.02.2023	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся