

03 марта 2023 г.

ПРИКАЗ  
п. Верхнестепной

№ 56

**О порядке приема в 1 класс на 2023-2024 учебный год  
и назначении ответственных за прием в школу**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, с целью организованного приема детей в образовательную организацию на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года;
2. Назначить ответственными за прием детей в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шаповалову Т.А.;
  - секретаря Беклемышеву М.А.
3. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 31 марта по 30 июня 2022 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
4. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Определить право первоочередного приема в учреждение для:

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

8. Начать прием документов по следующему графику:

№ п/п	День недели	Время	Ответственные
1	Понедельник-пятница	14.00 – 16.00	Шаповалова Т.А., заместитель директора по УВР; Беклемышева М.А., секретарь

9. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием сервисов РИС, интегрированных с ЕПГУ.

10. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

11. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год Шаповалову Т.А., заместителя директора по УВР.

12. Назначить ответственным оператором за работу с учетной системой «Зачисление в ОО» и ЕПГУ – Беклемышеву М.А., секретаря школы.

13. При приеме в 1 классы на 2023-2024 учебный год использовать формы (заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей), заявление на обучение на родном (русском)

языке, расписку о получении, уведомление о зачислении/отказе в контингент МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной), утвержденные приказом № 52 от 04.03.2022г.

14. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

15. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- медицинскую карту.

17. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

18. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

19. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

20. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на

2023-2024 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

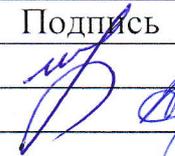
22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. работника	Подпись
3.03.2023	Беклемышева М.А.	
03.03.2023	Шаповалова Т.А.	