

04 марта 2022 г.

ПРИКАЗ
п. Верхнестепной

№ 52

**О порядке приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год
и назначении ответственных за прием в школу**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, с целью организованного приема детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года;
2. Назначить ответственными за прием детей в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шаповалову Т.А.;
 - секретаря Беклемышеву М.А.
3. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2022 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
4. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года при наличии свободных мест.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Определить право первоочередного приема в учреждение для:

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

8. Начать прием документов по следующему графику:

№ п/п	День недели	Время	Ответственные
1	Понедельник-пятница	14.00 – 17.00	Шаповалова Т.А.. заместитель директора по УВР; Беклемышева М.А., секретарь

9. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Регламенту приема граждан, в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, при предоставлении услуги «Зачисление в образовательные организации» в электронной форме.

10. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

11. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год Шаповалову Т.А., заместителя директора по УВР.

12. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – Беклемышеву М.А., секретаря школы.

13. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной (Приложение 1);

- форму Соглашения на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 3);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной (Приложение 5);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной (Приложение 6).

14. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

15. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- медицинскую карту.

17. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

18. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

19. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

20. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2022-2023 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

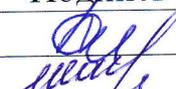
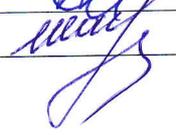
22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор




С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. работника	Подпись
04.03.2022	Беклемышева М.А.	
04.03.2022	Шаповалова Т.А.	

Регистрация заявления
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в МОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова,
пос. Верхнестепной
Директор
_____ С.В. Кульчитская

Директору МОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной
С.В. Кульчитской

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон (дом. раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
ФИО ребенка полностью

в _____ класс _____ МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная.

Сообщаю следующие сведения:

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____
Заполняется в случае, если место проживания не совпадает с местом регистрации

ФИО матери: _____

Адрес места жительства, контактный телефон: _____

ФИО отца: _____

Адрес места жительства, контактный телефон: _____

Ребенок имеет право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

Ребенок не имеет права первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации прилагается.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))

проживающая по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

даю согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края** находящемуся по адресу: пос. Верхнестепной, ул. Центральная, дом 8, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной и Управлением образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Персональные данные родителя (законного представителя) и ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Директору МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова,
пос. Верхнестепной С.В. Кульчитской

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон (дом. раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

изучение учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на _____ языке.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

РАСПИСКА № _____

**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В.
Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа
Ставропольского края**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной;
2. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия);

приняты в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной.

« _____ » _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Телефоны для получения информации: 8(86563)37728, 8(86563)37719.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения
МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной (утвержден Приказом директора школы от 19.01.2021 г. года № 18) , Вашего заявления № _____ от _____, Ваш ребенок _____, **зачислен в контингент** муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной приказом от _____ 20__ года № _____.

Директор

С.В. Кульчитская

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в контингент

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О.)

в класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Директор

С.В. Кульчитская