

**Управление образования администрации Степновского муниципального  
округа Ставропольского края**

**Приказ**

07 апреля 2023 г.

с. Степное

№171

О подготовке к введению ФГОС СОО нового поколения с 1 сентября 2023 года в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», в целях подготовки общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа к введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО с 01 сентября 2023 г.
2. Назначить муниципальным координатором за введение обновленного ФГОС СОО Сварич Ю.Ф., методиста МУ «АХЦСО».
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО (приложение 1).
4. Утвердить:
  - 4.1. Положение о рабочей группе (приложение 2).
  - 4.2. План-график мероприятий управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по введению обновленных федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 3).
5. Руководителям общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.
6. Муниципальной методической службе Степновского муниципального округа (старшему методисту Кулиш О.И.):

- обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО;
  - разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО;
  - корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО;
  - консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края



И.С. Фарсиян

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации Степновского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 07.04.2023 г. №171

**Состав рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа на новый ФГОС СОО с 01 сентября 2023 г.**

Руководитель рабочей группы - Сварич Ю.Ф., методист муниципального учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края «Административно-хозяйственный центр системы образования»;

заместитель руководителя – Кулиш О.И., старший методист муниципального округа Ставропольского края «Административно-хозяйственный центр системы образования»;

члены группы:

Чиж Л.В, заместитель начальника управления образования - начальник отдела общего, дополнительного и дошкольного образования управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края;

Зайцева Т.А., главный специалист управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края;

Тагиева Н.В., методист муниципального округа Ставропольского края «Административно-хозяйственный центр системы образования».

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации Степновского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от 07.04.2023 г. №171

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации ФГОС СОО нового поколения в  
общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального  
округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, общеобразовательными учреждениями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательных учреждений по введению ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основной образовательной программы СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- \* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- \* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайтах общеобразовательных учреждений;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности общеобразовательных учреждений по разработке и внедрению основной образовательной программы в соответствии с новым ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание

рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными учреждениями и по мере необходимости может приглашать представителей ОУ на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых министерством образования Ставропольского края, СКIRO ПК и ПРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки общеобразовательных учреждений при введении и реализации ФГОС СОО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОУ соответствия разрабатываемой основной образовательной программы с требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.



Приложение 3  
к приказу управления образования администрации Ставропольского края от 07.04.2023г. №171

### План-график мероприятий

по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО) в общеобразовательных учреждениях Ставропольского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Подготовка приказа об утверждении плана и организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Ставропольского муниципального округа	Апрель, 2023 года	Управление образования администрации Ставропольского муниципального округа (далее - Управление образования)	Приказ управления образования
1.2.	Рассмотрение на заседаниях ММО вопросов реализации ФГОС СОО	в течение всего периода введения обновленного ФГОС СОО (далее - в течение всего периода)	Методист МУ «АХЦСО», руководители ММО	Протоколы ММО
1.3.	Подготовка информационных, инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания среднего общего образования	в течение всего периода	Методист МУ «АХЦСО»	Письма, рекомендации
1.4.	Организация участия педагогического сообщества в мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Методист МУ «АХЦСО»	Обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд общеобразовательных учреждений

1.5.	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Управление образования	Обеспечен промежуточный контроль
1.6.	Рассмотрение на заседаниях координационной группы вопросов введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	МУ «АХЦСО»	Протоколы
1.7.	Организация участия учителей и преподавателей- организаторов ОБЖ во всероссийских мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	МУ «АХЦСО»	Обеспечено взаимодействие с ММО и отдельными педагогами
<b>II. Организационно-информационная работа</b>				
2.1.	Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности, в т.ч. консультативных совещаниях по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО; информирование общеобразовательных учреждений.	в течение всего периода	Управление образования, МУ «АХЦСО»	Перечень дефицитов, определение способов их ликвидации
2.2.	Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайтах общеобразовательных учреждений по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Общеобразовательные учреждения	Актуальная информация на сайтах общеобразовательных учреждений
2.3.	Участие в цикле вебинаров для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях.	по графику	МУ «АХЦСО»	Материалы вебинаров
2.4.	Организация работы по информированию общественности о введении и реализации обновленного ФГОС СОО в соц.сетях и на сайте управления образования	в течение всего периода	МУ «АХЦСО»	Информация в соц.сетях, на сайте управления образования
2.5.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Общеобразовательные учреждения	Выявление затруднений во введении ФГОС СОО, определение путей их преодоления



### Ш. Учебно-методическая работа

3.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО
3.2.	Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с привлечением учителей, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Совершенствование предметных и методических компетенций
3.3.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО и в рамках курсов повышения квалификации	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в общеобразовательных учреждениях в контексте реализации обновленного ФГОС СОО

### IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных учреждений

4.1. Организация методической поддержки руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам обновления содержания образования				
4.1.1.	Организация участия в региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии, методические семинары и т.д.)	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей
4.1.2.	Размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения практик по реализации обновленного ФГОС СОО, представление на заседаниях ММО	в течение всего периода	Общеобразовательные учреждения	Размещение методических разработок и педагогических практик по реализации обновленного ФГОС СОО

4.2. Организация участия в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы	
4.2.1.	<p>Выявление и распространение эффективных педагогических практик по вопросам введения обновленного ФГОС СОО средствами работы ММО</p> <p>МУ «АХЦСО»</p> <p>Создание банка эффективных педагогических практик</p>
4.2.2.	<p>Информирование о региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, форумы, научно-практические конференции, стратегические сессии, методические семинары и т.д.)</p> <p>МУ «АХЦСО»</p> <p>Популяризация новейших эффективных педагогических практик, инновационного педагогического опыта</p>
4.3. Мероприятия по научно-методическому обеспечению по вопросам внедрения обновленного ФГОС	
4.3.1.	<p>Информирование о методических рекомендациях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО, в т.ч. в части организации внеурочной деятельности</p> <p>МУ «АХЦСО»</p> <p>Информационное письмо / протокол заседания ММО</p>
4.3.2.	<p>Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных комплектов учебников по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО</p> <p>Август 2023 г.</p> <p>Общественные обсуждения</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективны приемы и методы обучения на единой цифровой платформе</p>
4.3.3.	<p>Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>МУ «АХЦСО», общественные обсуждения</p> <p>Повышение качества образования</p>
4.3.4.	<p>Организация использования общеобразовательными учреждениями федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности</p> <p>МУ «АХЦСО», общественные обсуждения</p> <p>Решение задач с различными формулировками</p>
V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО и	
5.1.	<p>Проведение мониторинга готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС СОО, в т.ч. использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников; и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях</p> <p>МУ «АХЦСО», общественные обсуждения</p> <p>Функционирование системы мониторинга, анализ результатов</p> <p>Старопольского края, далее 2 раза в год (май, сентябрь)</p>

5.2.	Проведение мониторинга перехода на ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях	по отдельному графику	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов
5.3.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников управленческих кадров	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов
5.4.	Организация самодиагностики учреждений по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО	март-апрель 2023	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Анализ результатов самодиагностики
5.5.	Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательных программ	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Анализ результатов мониторинга
5.6.	Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Оценка и анализ результатов
<b>VI. Экспертно-методическая работа</b>				
6.1.	Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА	по отдельному графику	Управления образования	Консультации для управленческих кадров
<b>VII. Аналитико-прогностическая работа</b>				
7.1.	Содержательный анализ результатов ЕГЭ по образовательным областям в условиях введения ФГОС СОО	2023-2024	Общеобразовательные учреждения	Аналитические материалы по результатам ЕГЭ
<b>VIII. Консультационно-методическая работа</b>				
8.1.	Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов учреждений по реализации обновленного ФГОС СОО	март-июнь 2023	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Локальные нормативные акты общеобразовательных учреждений
8.2.	Консультационная линия по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	МУ «АХЦСО», общеобразовательные учреждения	Функционирование консультационной линии на сайте