

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя  
П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа  
Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

**09.09.2022 г.**

**пос. Верхнестепной**

**№ 209**

**Об организации работы кабинета профессиональной ориентации и  
психологической поддержки школьников**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной на 2022-2023 учебный год и в целях профориентации обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников на базе кабинета «Информатика» (кабинет № 8).
2. Утвердить Положение о кабинете профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной (приложение № 1).
3. Назначить Гусарову Л.В., заместителя директора по ВР, координатором профориентационной работы в школе.
4. Возложить обязанности в части функционирования кабинета согласно приложению № 2.
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Братковиченко Е.Г.

Директор



С. В. Кульчитская

## **Положение**

### **О кабинете профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кабинет профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной создан для содействия профессиональной ориентации школьников на разных этапах обучения.

1.2. Работа в кабинете проводится в соответствии с планом профессиональной работы школы, утвержденным директором.

#### **2. Цель и задачи деятельности кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников**

2.1. Цель деятельности кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников – реализация профориентационной работы в школе, имеющей целью трудовое воспитание и социализацию обучающихся.

2.2. Кабинет профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников решает следующие задачи:

- оказывает информационные и справочные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями учащихся, их родителей (законных представителей), учителей;
- осуществляет профессиональную ориентацию учащихся в процессе совместной учебной, воспитательно – творческой, досуговой деятельности обучающихся и родителей;
- осуществляет сбор, обобщение и распространение информации о профессиях, перспективах социального и экономического развития региона, потребностях в кадрах.

#### **3. Содержание и формы деятельности кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников**

3.1. Изучает ценностные ориентации обучающихся, способствует повышению общего уровня информированности подростков о мире профессий и профессиональных требованиях.

3.2. Способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, способности адаптироваться в условиях рыночной экономики, навыков социального поведения, развитию активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении.

3.3. Разрабатывает и осуществляет разнообразные психолого-педагогические программы активного профориентирования школьников.

3.4. Анализирует социально-демографическую ситуацию и перспективы развития производственных сил на территории Степновского муниципального округа с целью ориентации молодёжи на важнейшие профессии и специальности с учётом региональной потребности в квалифицированных специалистах.

3.5. Организует сбор, обобщение подготовку и распространение информационно-справочных профессиографических материалов, кино и видеofilмов, слайдов, фотоиллюстраций, буклетов, листовок, плакатов о массовых профессиях, об учебных заведениях, о потребностях предприятий региона в квалифицированных кадрах.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство работой по профессиональной ориентации.

3.7. Организует внедрение результатов научных исследований, научно обоснованных форм и методов профориентации, а также методических разработок и другой документации в практику работы классных руководителей, оказывает им необходимую помощь.

#### **4. Структура кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников**

В состав входят:

4.1. Заместитель директора школы по воспитательной работе, который осуществляет методическое сопровождение профориентационной деятельности педагогов, классных руководителей, разрабатывает методические рекомендации, взаимодействует со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся.

4.2. Педагог-психолог проводит занятия по профориентации, а также осуществляет диагностические процедуры.

4.3. Социальный педагог пропагандирует профессии среди родителей и учащихся, требующих особого педагогического внимания.

4.3. Классные руководители 1-11 классов, осуществляют организацию профессиональной ориентации учащихся в процессе совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы, а также осуществляют мониторинг сформированности профориентационных компетентностей обучающихся.

#### **5. Материально-техническая база кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников**

5.1. В кабинете № 8 (информатика) имеются:

- справочные материалы;
- телевизионная панель с выходом в Интернет;
- компьютер – 10 штук;
- полиграфическая база (ламинатор) – 1 штука.

**Обязанности**  
педагогов Кабинета профессиональной ориентации и психологической поддержки школьников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Статус педагога	Функциональные обязанности
1	Гусарова Л.В.	Зам. директора по ВР	Координатор профориентиаци онной работы в школе	<p>Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>Проведение творческих конкурсов учащихся школ и обучающихся учреждений среднего профессионального образования.</p> <p>Контроль работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися;</li><li>- посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;</li><li>- проведения экскурсий учащихся на предприятия;</li><li>- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;</li></ul> <p>вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы.</li></ul> <p>Контроль работы учителя технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;</li><li>- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов кабинета для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;</li></ul>

				- проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.
2	Беклемышева М.А.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции. Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии. Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.
3	Ивершина И.В.	Социальный педагог	Социальный педагог	Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время. Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.
4	1-11 классы	Классные руководители	Классные руководители	Организация профессиональной ориентации учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих).