

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 4  
им. П.В. Лобанова,  
пос. Верхнестепной  
С.В. Кульчитская  
Приказ от 09.09.2022 № 208

**Дорожная карта**  
**профориентационной работы**  
**в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова пос. Верхнестепной**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цели профориентационной работы на 2022 —2023 учебный год** — организационная деятельность по реализации программы профориентационной работы «Профессиональное самоопределение обучающихся», направленной на создание действенной системы профориентации в школе, способствующей формированию у учащихся профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями и с учетом запроса рынка труда в квалифицированных кадрах подготовка учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности и запросы рынка.

**Задачи профориентационной работы:**

1. Отработка содержания деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия.
2. Обогащение содержание профессионального просвещения.
3. Разработка методических рекомендаций по профориентации.
4. Вовлечение в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.
5. Проведение мониторингов реализации программы.
6. Участие школы в мероприятиях, конкурсах, проектах, направленных на профессиональное самоопределении различных уровней.

**Профориентационная работа** реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

**Этапы и содержание профориентационной работы в школе:**

1-4 классы:

- Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- Развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на практической включенности в различные ее виды, в том числе

социальную, трудовую, игровую, исследовательскую;

- Постепенное расширение представлений о мире профессионального труда;

5-7 классы:

- Развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- Развитие представления о собственных интересах и возможностях;
- Приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики.

8-9 классы:

- Групповое и индивидуальное профконсультирование,;
- Профессиональное самопознание;

10-11 классы:

- Коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

**При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:**

1. Систематичность и преемственность — профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 10 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 класса.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.
5. Связь профориентации с жизнью.

Для повышения эффективности системы профориентации обучающихся школы включены мероприятия следующих направлений:

- информационно-аналитическая деятельность,
- организационно-методическая работа,
- работа с педагогическими кадрами,
- работа с родителями,
- работа с учащимися, которые включают в себя:
  - профпросвещение педагогов, родителей, обучающихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;

- диагностику и консультирование с целью формирования у учащихся осознанного выбора профессии;
- взаимодействие с предприятиями с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в школе.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2021 - 2022 учебный год	Август	Зам. дир. по ВР
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11х классов	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3	Создание банка методических материалов по профориентации	В течение учебного года	Администрация
4	Разработка материалов по профориентации (памяток, листовок) для учащихся и родителей	В течение учебного года	Администрация, СПС
5	Проведение классных и школьных профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора по УВР и ВР
6	Перспективное планирование профориентационной работы на 2023- 2024 учебный год	Май	Администрация
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
1	Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2022 - 2023 учебный год.	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
2	Утверждение планов воспитательной работы, программ дополнительного образования	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
3	Разработка программ курсов, методических рекомендаций	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО, учителя
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР
5	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9, 11 классов	Октябрь, май	Классные руководители, СПС

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Совещания с классными руководителями 5-10-х классов по планированию и проведению профориентационной работы	В течение учебного года	Администрация
2	Психолого-педагогические консультации для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Классные руководители
3	Организация встреч родителей с представителями учебных заведений края	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
<b>V. Работа с учащимися</b>			
1	Организация экскурсий в организации поселка.	В течение учебного года	Классные руководители
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение учебного года	Классные руководители, зам. дир. по ВР
3	Проведение классных часов по профориентации	В течение учебного года	Классные руководители
4	Участие в интернет-проекте «Проектория»	В течение учебного года	Классные руководители
5	Участие профориентационно-образовательных мероприятиях, в т.ч. в онлайн-формате	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
6	Участие в интернет-проектах «Урок цифры» и др.	В течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
7	Участие в уроках по финансовой грамотности	В течение учебного года	Заместители директора

			по УВР и ВР
8	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
9	Профориентационная диагностика учащихся	По плану СПС	Педагог-психолог, социальный педагог

