

13 апреля 2023 г.

ПРИКАЗ  
п. Верхнестепной

№ 91/1

**О подготовке к введению ФГОС СОО нового поколения с 1 сентября 2023 года**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413», во исполнения приказа управления образования администрации Степновского муниципального округа, в целях подготовки организационного, нормативно-правового, учебно-методического, кадрового и информационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования нового поколения с 1 сентября 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО с 1 сентября 2023 г.
2. Создать и утвердить рабочую группу по обеспечению перехода на новый ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Братковиченко Е.Г., заместитель директора по УВР;

Заместитель руководителя рабочей группы: Шаповалова Т.А., заместитель директора по УВР;

Секретарь рабочей группы: Ивершина И.В., социальный педагог;

Члены рабочей группы: Гусарова Л.В., заместитель директора по ВР;  
Кульчукова З.Н., руководитель ШМО ГЦ;  
Лысенко О.А., руководитель ШМО ЕМЦ;  
Гладкая В.Э., руководитель ШМО классных руководителей;  
Бочкова И.А., библиотекарь;  
Беклемышева М.А., педагог-психолог;  
Пряхина И.А., завхоз школы.

3. Утвердить:

3.1. Дорожную карту ввода ФГОС СОО (приложение 1);

3.2. Положение о рабочей группе (приложение 2).

4. Секретарю Беклемышевой М.А. в срок до 20.04.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения вышеуказанных в нем работников.

5. Заместителю директора по УВР Братковиченко Е.Г.:

- обеспечить подготовку педагогических кадров к переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО;

- разработать план методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО;

- оказывать консультационную методическую поддержку педагогам по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И. работника	Подпись
13.04.23	Братковиченко Е.Г.	
13.04.23	Гусарова Л.В.	
13.04.23	Кульчукова З.Н.	
13.04.23	Лысенко О.А.	
13.04.23	Гладкая В.Э.	
13.04.23	Бочкова И.А.	
13.04.23	Беклемышева М.А.	
13.04.23	Ивершина И.В.	
13.04.23	Пряхина И.А.	



**Дорожная карта МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова,  
пос. Верхнестепной по обеспечению введения и реализации  
ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>I. I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение по ФГОС СОО</b>			
1	Приказ об утверждении плана и организации работы по введению обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО. Рабочая группа по введению обновленного ФГОС СОО.
2	Рассмотрение на заседаниях МО вопросов реализации ФГОС СОО	в течение всего периода введения обновленного ФГОС СОО (далее - в течение всего периода)	Протоколы заседания МО
3	Подготовка информационных, рекомендаций по обновлению содержания среднего общего образования	в течение всего периода	Письма, рекомендации
4	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Обеспечен промежуточный контроль
5	Проведение классных родительских собраний в 10-ом классе, посвященных обучению по введению ФГОС СОО	Май, ежегодно с 2023года	Протоколы классных родительских собраний в 10-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС СОО
<b>II. Организационно-информационная работа</b>			
6	Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности, в т.ч. консультативных совещаниях по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО; информирование общеобразовательных учреждений.	в течение всего периода	Перечень дефицитов, определение способов их ликвидации
7	Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайтах общеобразовательных учреждений по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Актуальная информация на сайте ОУ

8	Организация участия педагогических работников в педагогических советах по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Выявление затруднений во введении ФГОС СОО, определение путей их преодоления
<b>III. Учебно-методическая работа</b>			
9	Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	в течение всего периода	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО
10	Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с привлечением учителей, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО	в течение всего периода	Совершенствование предметных и методических компетенций
11	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО и в рамках курсов повышения квалификации	в течение всего периода	Эффективные технологии и формы проведения учебных занятий в ОУ в контексте реализации обновленного ФГОС СОО
<b>IV. Научно-методическое сопровождение ОУ</b>			
12	Организация участия региональных мероприятий (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии, методические семинары и т.д.)	в течение всего периода	Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей
<b>4.1. Мероприятия по научно-методическому обеспечению по вопросам</b>			
9	Организация включения педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов учебников по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	в Август 2023 г.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию
10	Организация системной работы функциональной грамотности обучающихся	по отдельному плану	Повышение качества образования
<b>V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО</b>			
11	Проведение мониторинга готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС СОО, в т.ч. использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников; и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях	2 раза в год (май, сентябрь)	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов



12	Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	в течение всего периода	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов
13	Организация самодиагностики учреждений по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО	март-апрель 2023	Анализ результатов самодиагностики
14	Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательных программ	в течение всего периода	Анализ результатов мониторинга
15	Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся	в течение всего периода	Оценка и анализ результатов
<b>VI. Экспертно-методическая работа</b>			
16	Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, НИКО, ГИА	по отдельному графику	Консультации для управленческих кадров
<b>VII. Аналитико-прогностическая работа</b>			
17	Содержательный анализ результатов ЕГЭ по образовательным областям в условиях введения ФГОС СОО	2023-2024	Аналитические материалы по результатам ЕГЭ
<b>VIII. Консультационно-методическая работа</b>			
18	Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов общеобразовательных учреждений по реализации обновленного ФГОС СОО	март-июнь 2023	Локальные нормативные акты ОУ

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации ФГОС СОО нового поколения  
в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной Степновского муниципального округа федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, общеобразовательными учреждениями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной по введению ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основной образовательной программы СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- \* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);



\* контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной по разработке и внедрению основной образовательной программы в соответствии с новым ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными учреждениями и по мере необходимости может приглашать представителей ОУ на свои заседания.