

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополья П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

29.08.2023г.

пос. Верхнестепной

№ 175

Об организации питания обучающихся 5-11 классов
МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной
в столовой СПК племзавода «Восток» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 17 июля 1995 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями на 11 июня 2021 года, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании Постановления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края № 184 от 23 марта 2023 года «О стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края»), в целях укрепления здоровья, профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием обучающихся, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04 сентября 2023 года до конца учебного года горячее питание в виде обедов обучающимся 5-11 классов без социального статуса, обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, завтраков и обедов учащимся ОВЗ в арендуемой столовой СПК племзавода «Восток».
2. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания возложить на Пряхину И.А., завхоза школы.
3. Установить, что для постановки на льготное питание, необходимы заявление от родителей на имя директора, договор между школой и родителем, наличие условий:
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося (обязателен для всех категорий);

- Постановление главы МО об установлении опекуна;
- справка медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения о статусе многодетной семьи;
- копия справки о статусе малоимущей семьи.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся 5-11 классов возложить на Гусарову Л.В., заместителя директора по ВР. Закрепить за лицом, ответственным за питание, следующие функциональные обязанности:

- обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления постоянного контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
- систематически анализировать состояние питания в школе;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- обеспечить работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях, совещаниях при директоре с состоянием питания в школе.

5. Классным руководителям 5-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году;
- вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00;
- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в столовой;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой вести каждый день и нести ответственность за предоставленные данные в табеле;
- до 1 числа каждого месяца предоставить информацию посещаемости детей в столовой в систему ЕГИССО;
- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание.

6. Ивершиной И.В., социальному педагогу:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически корректировать ее;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

7. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное одноразовое горячее питание в виде обедов из расчета 73,65 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа для учащихся 5-11 классов следующих категорий:

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (основание – письменное заявление законного представителя, копия

документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке об установлении опеки);

- детям – инвалидам, посещающим школу, (основание – письменное заявление законного представителя; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы);

- учащимся из малоимущих семей (основание – письменное заявление законного представителя; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке).

- учащимся из многодетных семей, основание: заявление родителей, удостоверение о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке.

8. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное горячее питание детям с ограниченными возможностями здоровья в размере 73,65 рублей завтрак и 73,65 рублей обед в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа.

9. Классным руководителям 5-11 классов организовать одноразовое питание учащихся 5-11 классов, не отнесенных к льготной категории за счет средств, внесенных родителями учащихся на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) согласно утвержденного 10-дневного меню из расчета 73,65 рублей в день на человека.

10. Назначить Пряхину И.А. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за подачу заявки на продукты, материально-ответственным лицом за получение продуктов питания, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества; за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов; за оформление актов на некачественные продукты или их недостаток.

11. Пряхиной И.А., завхозу школы:

- контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- ежедневно составлять меню по возрастной группе и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;

- соблюдать 10-дневное цикличное меню;

- контроль за условиями хранения, сроками реализации пищевых продуктов и готовой пищи,

- контроль за входящим сырьем;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- контроль за поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (с сертификатом качества);
- следить за закладкой и хранением суточных проб;
- осуществлять контроль за работой пищеблока;
- вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

11.1. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание и питание за родительскую оплату.

11.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

11.3. Обеспечить ежедневное ведение документации по питанию.

12. Утвердить график питания в столовой:

Наименование	Время	Классы
Обед	10.30-10.50	5-11

13. Утвердить примерное 10-дневное меню.

14. Беклемышевой М.А., секретарю, совместно с классными руководителями в срок до 5 числа каждого месяца вносить информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной поддержки (обеспечение льготным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательной организации).

15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С. В. Кульчитская