

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной Степновского муниципального округа Ставропольского края

## ПРИКАЗ

07.11.2023 г.

п. Верхнестепной

№ 243

О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной

В рамках подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку 14 февраля 2024 года, как допуску к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения России № 189/1513 от 07.11.2018г.), письма Рособнадзора от 20.10.2023 N 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и нормализации психологического фона в период прохождения итогового собеседования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести репетиционное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 8 ноября 2023 года в 15.00 в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом МО СК № 2122-пр от 12 декабря 2022 года согласно графику.
2. Возложить ответственность за подготовку и проведение репетиционного собеседования на заместителя директора по УВР Братковиченко Е.Г.
3. Привлечь к проведению тренировочного итогового собеседования лиц, задействованных в период непосредственного проведения итогового собеседования 14.02.2024 года. (Приложение 1).
4. Классному руководителю 9 класса Гладкой В.Э.:

- 4.1. Оповестить учащихся 9 класса и их родителей о месте и времени проводимого тренировочного мероприятия, о необходимости иметь при себе паспорт и гелевую ручку черного цвета.
- 4.2. Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время репетиционного ИС.
- 4.3. Обеспечить явку учащихся и, в случае неявки на репетиционное итоговое собеседование, выяснить причину отсутствия.
- 4.4. Информировать родителей (законных представителей) выпускников о результатах репетиционного ИС.
5. Руководителю МО гуманитарного цикла Кульчуковой З.Н.:
  - 5.1. Подготовить КИМы для ИС, не менее двух вариантов.
  - 5.2. Составить списки участников ИС.
  - 5.3. Подготовить формы протокола эксперта по оценке ответов участников ИС, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики в расчете на 2 аудитории.
6. Беклемышевой М.А. обеспечить техническое сопровождение репетиционного мероприятия: подготовить ноутбуки, провести настройку ПО аудиозаписи ответов участников ИС.
7. Учителю-предметнику Кульчуковой З.Н. подготовить аналитическую информацию об итогах репетиционного ИС до 13.11.2023 года и провести коррекционную работу с учащимися по устранению выявленных недочетов в ходе проведения репетиционного мероприятия.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



*Кульч*

Кульчитская С.В.

Дата	ФИО	Подпись
07.11.2023	Беклемышева М.А.	<i>М.А. Беклемышева</i>
07.11.2023	Бочкова И.А.	<i>И.А. Бочкова</i>
07.11.2023	Братковиченко Е.Г.	<i>Е.Г. Братковиченко</i>
07.11.2023	Гайдашова О.Н.	<i>О.Н. Гайдашова</i>
07.11.2023	Гладкая В.Э.	<i>В.Э. Гладкая</i>
07.11.2023	Иванова Е.Н.	<i>Е.Н. Иванова</i>
07.11.2023	Колодзеева Ю.В.	<i>Ю.В. Колодзеева</i>
07.11.2023	Кульчукова З.Н.	<i>З.Н. Кульчукова</i>
07.11.2023	Кульчицкая А.П.	<i>А.П. Кульчицкая</i>

Списки специалистов,  
привлекаемых к проведению репетиционного итогового собеседования

№	ФИО специалиста	Роль в репетиционном ИС
1	Братковиченко Е.Г.	Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение репетиционного ИС.
2	Беклемышева М.А. Колодзеева Ю.В.	Технический специалист, обеспечивающий аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
3	Гайдашова О.Н. Бочкова И.А.	Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре.
4	Кульчицкая А.П.	экзаменатор-собеседник в кабинете № 17, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника.
5	Иванова Е.Н.	экзаменатор-собеседник в кабинете № 16, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника.
6	Кульчитская С.В.	эксперт по оцениванию ответов участников ИС, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете № 17.
7	Кульчукова З.Н.	эксперт по оцениванию ответов участников ИС, который оценивает качество речи участника ИС в кабинете № 16.