

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

19.01.2024 г.

п. Верхнестепной

№ 12/1

О проведении итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса в 2024 году в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной

Во исполнение приказа управления образования администрации Степновского муниципального округа № 17 от 18.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Степновском муниципальном округе Ставропольского края», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный 73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказами министерства образования Ставропольского от 15 января 2024 года № 26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года в соответствии с утверждённым Порядком в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года № 232/551.

2. Установить время начала итогового собеседования в 09-00 часов по местному времени.
3. Возложить ответственность за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку на заместителя директора по УВР Братковиченко Е.Г.
4. Зам. директора по УВР Братковиченко Е.Г.:
 - 4.1. Обеспечить ознакомление под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ИС.
 - 4.2. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
 - 4.3. Обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;
 - 4.4. Произвести изменения в расписании уроков на 14 февраля 2024 года;
 - 4.5. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
5. Классному руководителю 9 класса Гладкой В.Э.:
 - 5.1. Под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
 - 5.2. Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС.
 - 5.3. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника ручки гелевую с чернилами черного цвета, лекарства (при необходимости);
6. Назначить техническим специалистом Беклемышеву М.А., учителя информатики.
7. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения материалов.
8. Техническому специалисту Беклемышевой М.А.:
 - 8.1. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>);

- 8.2. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- 8.3. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.
9. Учителю русского языка и литературы Кульчуковой З.Н. своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчётную документацию.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Кульчитская С.В.

Кульчитская С.В.

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
19.01.24	Беклемышева М.А.	<i>М.А. Беклемышева</i>
19.01.24	Бочкова И.А.	<i>И.А. Бочкова</i>
19.01.2024	Братковиченко Е.Г.	<i>Е.Г. Братковиченко</i>
19.01.2024	Гайдашова О.Н.	<i>О.Н. Гайдашова</i>
19.01.2024	Гладкая В.Э.	<i>В.Э. Гладкая</i>
19.01.2024	Иванова Е.Н.	<i>Е.Н. Иванова</i>
19.01.2024	Колодзеева Ю.В.	<i>Ю.В. Колодзеева</i>
19.01.2024	Кульчукова З.Н.	<i>З.Н. Кульчукова</i>
19.01.2024	Кульчицкая А.П.	<i>А.П. Кульчицкая</i>