

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

24.01.2024 г.

п. Верхнестепной

№ 14

О проведении тренировочного репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной

В рамках подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку 14 февраля 2024 года, как допуску к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения России № 189/1513 от 07.11.2018г.), письма Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и нормализации психологического фона в период прохождения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочное репетиционное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 31 января 2024 года в 15.00 в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом МО СК № 26-пр от 15 января 2024 года согласно графику.
2. Возложить ответственность за подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования на заместителя директора по УВР Братковиченко Е.Г.
3. Привлечь к проведению тренировочного итогового собеседования лиц, задействованных в период непосредственного проведения итогового собеседования 14.02.2024 года.
4. Классному руководителю 9 класса Гладкой В.Э.:

- 4.2. Провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время репетиционного ИС.
- 4.3. Обеспечить явку учащихся и, в случае неявки на репетиционное итоговое собеседование, выяснить причину отсутствия.
- 4.4. Информировать родителей (законных представителей) выпускников о результатах репетиционного ИС.
5. Руководителю МО гуманитарного цикла Кульчуковой З.Н.:
 - 5.1. Подготовить КИМы для ИС, не менее двух вариантов.
 - 5.2. Составить списки участников ИС.
 - 5.3. Подготовить формы протокола эксперта по оценке ответов участников ИС, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики в расчете на 2 аудитории.
6. Беклемышевой М.А. обеспечить техническое сопровождение репетиционного мероприятия: подготовить ноутбуки, провести настройку ПО аудиозаписи ответов участников ИС.
7. Учителю-предметнику Кульчуковой З.Н. подготовить аналитическую информацию об итогах репетиционного ИС до 02.02.2024 года и провести коррекционную работу с учащимися по устранению выявленных недочетов в ходе проведения репетиционного мероприятия.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Гусарова

Л.В. Гусарова

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
24.01.24	Беклемышева М.А.	<i>М.А. Беклемышева</i>
24.01.24	Бочкова И.А.	<i>И.А. Бочкова</i>
24.01.2024	Братковиченко Е.Г.	<i>Е.Г. Братковиченко</i>
24.01.2024	Гайдашова О.Н.	<i>О.Н. Гайдашова</i>
24.01.2024	Гладкая В.Э.	<i>В.Э. Гладкая</i>
24.01.2024	Иванова Е.Н.	<i>Е.Н. Иванова</i>
24.01.2024	Колодзеева Ю.В.	<i>Ю.В. Колодзеева</i>
24.01.2024	Кульчитская С.В.	<i>С.В. Кульчитская</i>
24.01.2024	Кульчукова З.Н.	<i>З.Н. Кульчукова</i>
24.01.2024	Кульчицкая А.П.	<i>А.П. Кульчицкая</i>