

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 4

им. П.В. Лобанова,

пос. Верхнестепной

С.В. Кульчитская

2024г.



**План мероприятий по обеспечению учащихся МОУ СОШ № 4  
им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной  
учебниками на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечиванию общеобразовательного учреждения: - утверждённый список учебников, по которому осуществляется учебный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий; - циклограмму деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями в МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной	Февраль-март, 2025 год	Директор МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной
2.	Размещение на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на сайте МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной: - положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; - правил пользования учебниками из фонда библиотеки МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной; - список учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении; - план работы по вопросам учебного книгообеспечения.	Март, 2025 год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году.	Апрель, 2024 год	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы района.	Август, 2024 год	Библиотекарь
Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ района.	Июнь-август, год	Библиотекарь
Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) учащихся от предлагаемых учебников, имеющихся в фонде библиотеки, по утверждённой единой форме заявления.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация работы по обеспечению сохранности фонда учебников школьной библиотеки общеобразовательного учреждения. Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники